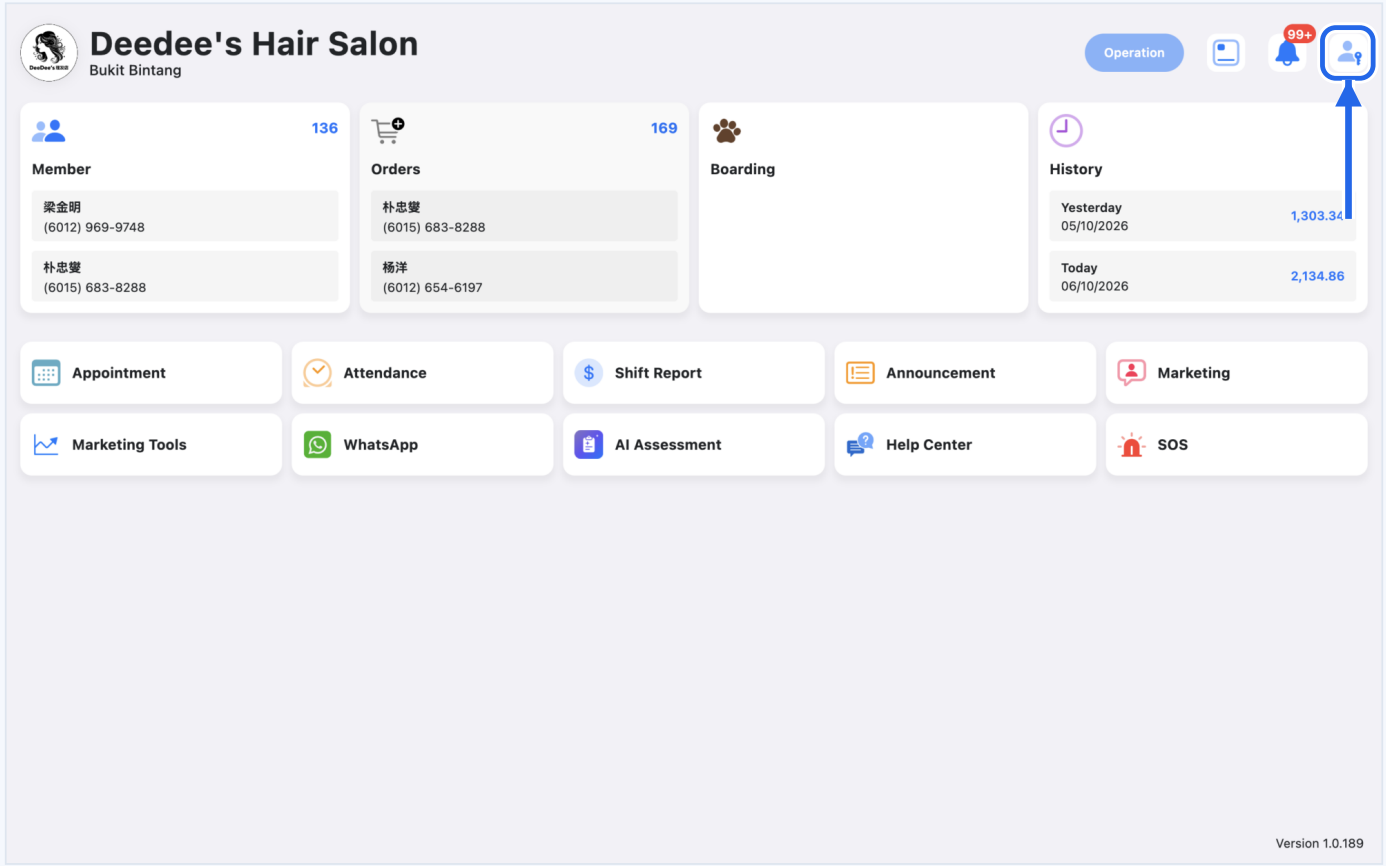
01 Open Admin

进入管理页面 / Buka Admin

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



DETAIL / 操作放大 / PAPARAN DEKAT



中文

在首页点击右上角的 Admin 按钮（人物与钥匙图标），进入管理页面。

ENGLISH

On the home screen, tap **Admin** at the top right (the person-and-key icon).

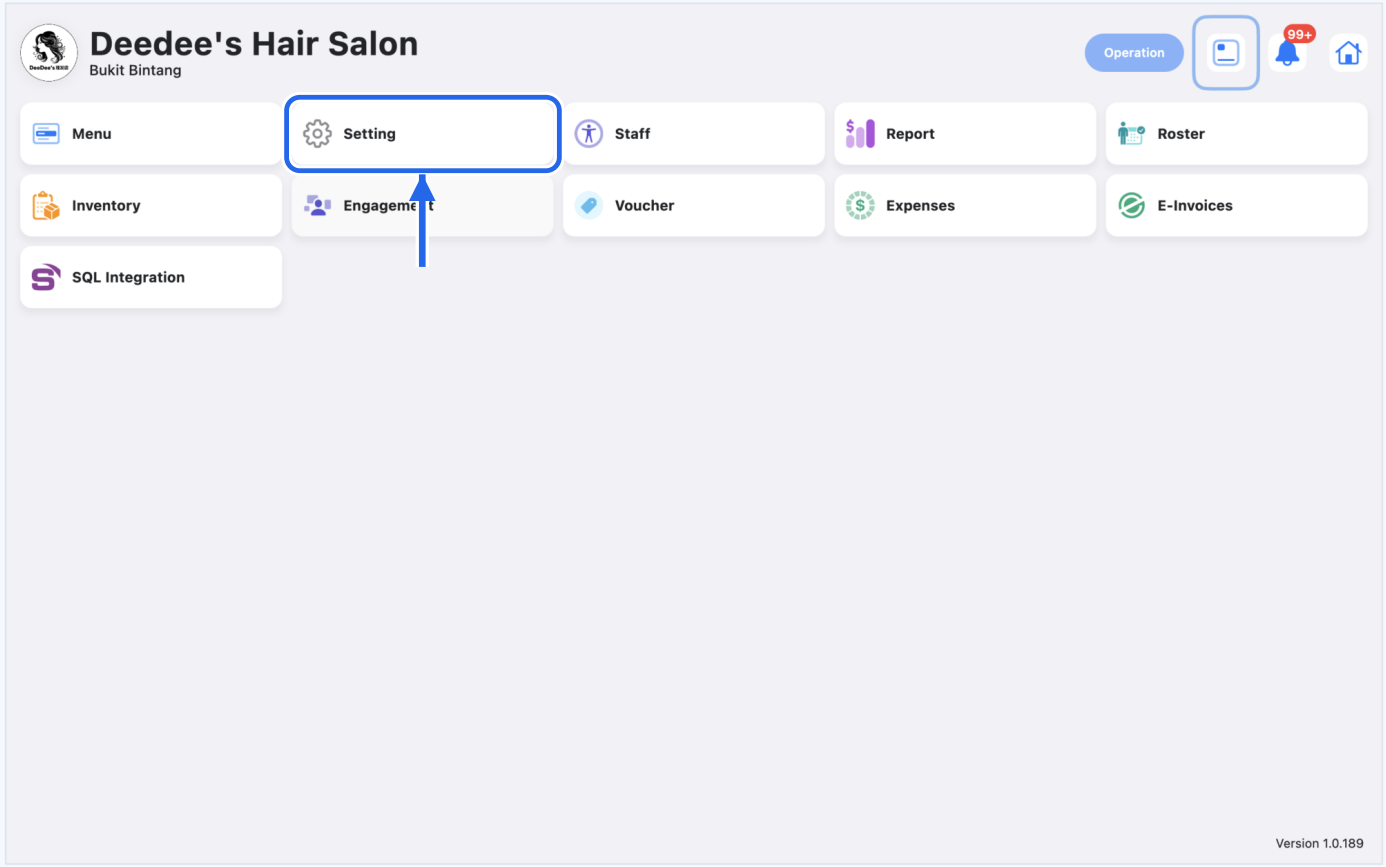
BAHASA MELAYU

Pada halaman utama, tekan **Admin** di kanan atas (ikon orang dan kunci).

02 Open Setting

打开设置 / Buka Setting

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



DETAIL / 操作放大 / PAPARAN DEKAT



中文

在管理页面点击 Setting（齿轮图标），进入设置页面。

ENGLISH

On the Admin page, tap **Setting** (the gear icon).

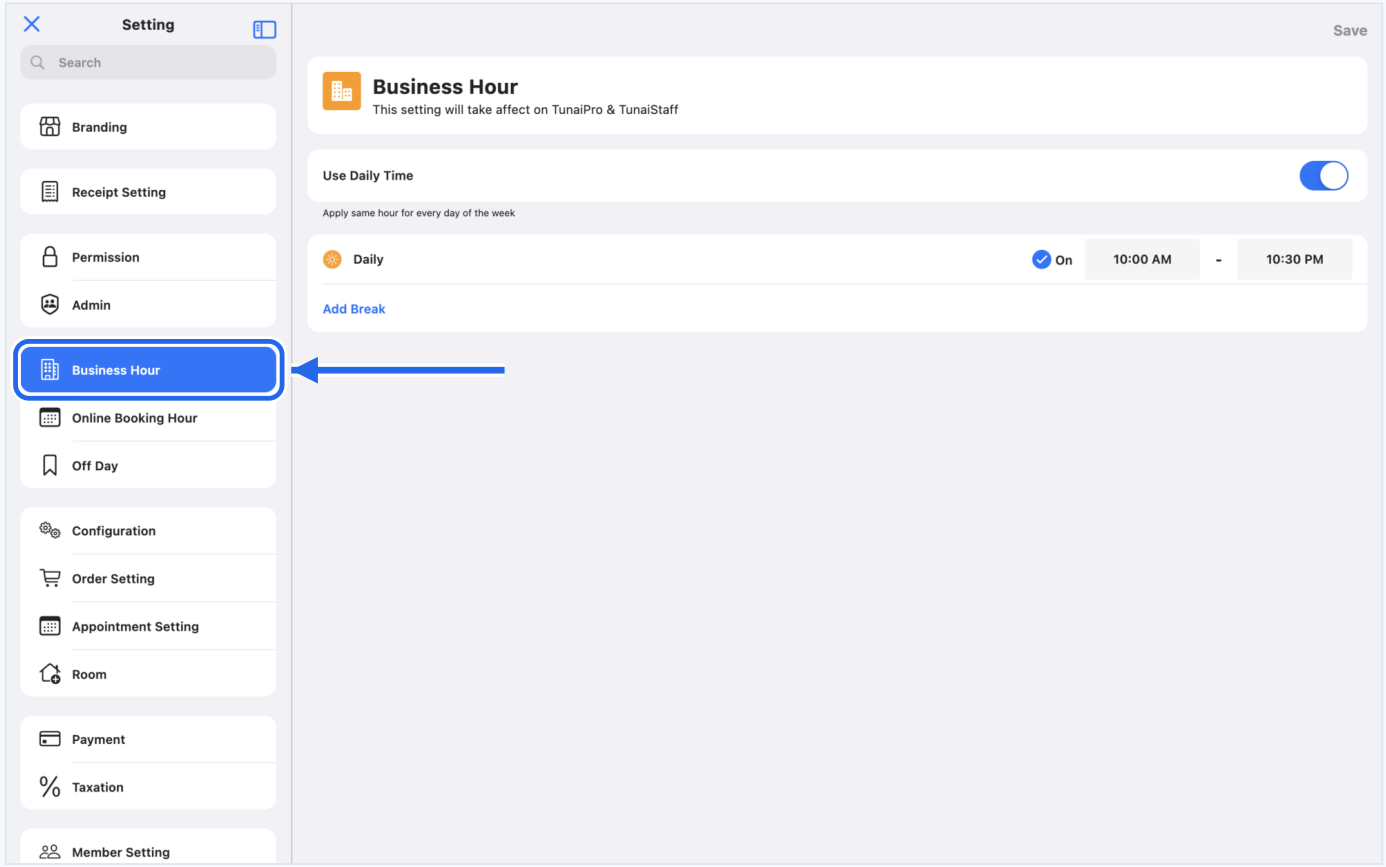
BAHASA MELAYU

Pada halaman Admin, tekan **Setting** (ikon gear).

03 Select Business Hour

选择营业时间 / Pilih Business Hour

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



DETAIL / 操作放大 / PAPARAN DEKAT



中文

在左侧选单点击 Business Hour。

右侧会显示营业时间设置。

ENGLISH

In the left menu, tap **Business Hour**.

The business hours settings will appear on the right.

BAHASA MELAYU

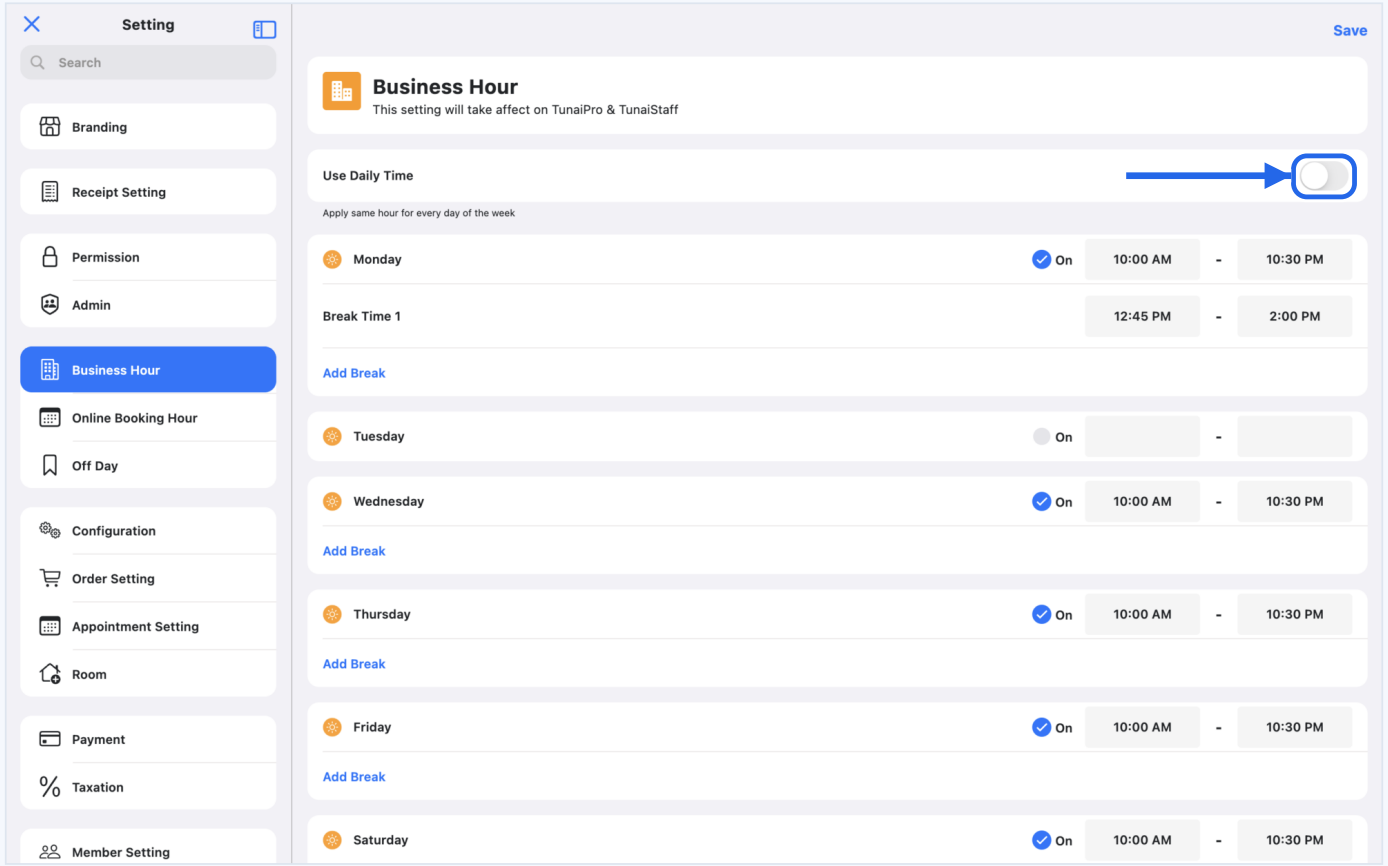
Dalam menu di sebelah kiri, tekan **Business Hour**.

Tetapan waktu operasi akan dipaparkan di sebelah kanan.

04 Turn off Use Daily Time

每天可设不同时间 / Tetapkan waktu berbeza mengikut hari

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



DETAIL / 操作放大 / PAPARAN DEKAT

Use Daily Time: OFF



中文

如需每天设置不同的营业时间，请关闭 Use Daily Time。

关闭后，各星期会分别列出，方便逐日设置。

如果每天营业时间相同，可保持开启。

ENGLISH

Turn off **Use Daily Time** to set different hours for each day.

Each day will then appear separately.

If your hours are the same every day, you can leave it on.

BAHASA MELAYU

Matikan **Use Daily Time** untuk menetapkan waktu yang berbeza bagi setiap hari.

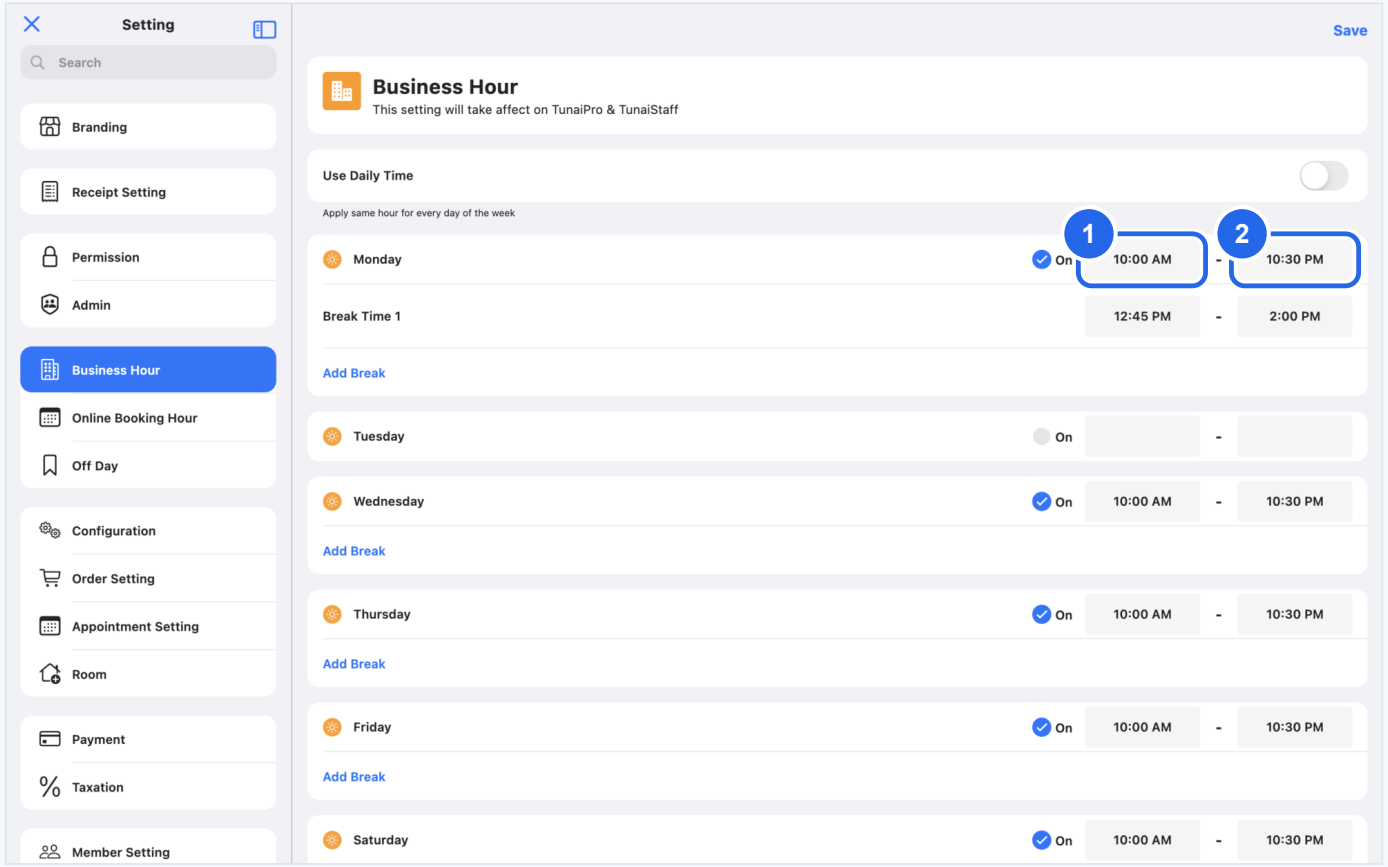
Setiap hari akan dipaparkan secara berasingan.

Jika waktu sama setiap hari, biarkan pilihan ini aktif.

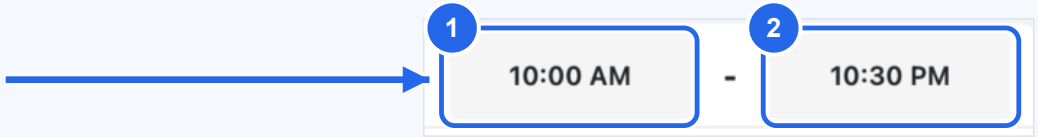
05 Set each day's business hours

设置每天营业时间 / Tetapkan waktu operasi setiap hari

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



1 OPENING / 开始营业 / WAKTU BUKA 2 CLOSING / 结束营业 / WAKTU TUTUP



中文

点击当天的两个时间栏，分别设置开始营业时间及结束营业时间。

截图示例：星期一 10:00 AM 至 10:30 PM。

逐日设置；向下滑动查看其余日期。

ENGLISH

For each day, tap the two time fields to set the **opening** and **closing** times.

Monday's example: **10:00 AM to 10:30 PM**.

Scroll down to set the remaining days.

BAHASA MELAYU

Bagi setiap hari, tekan dua ruangan masa untuk menetapkan **waktu buka** dan **waktu tutup**.

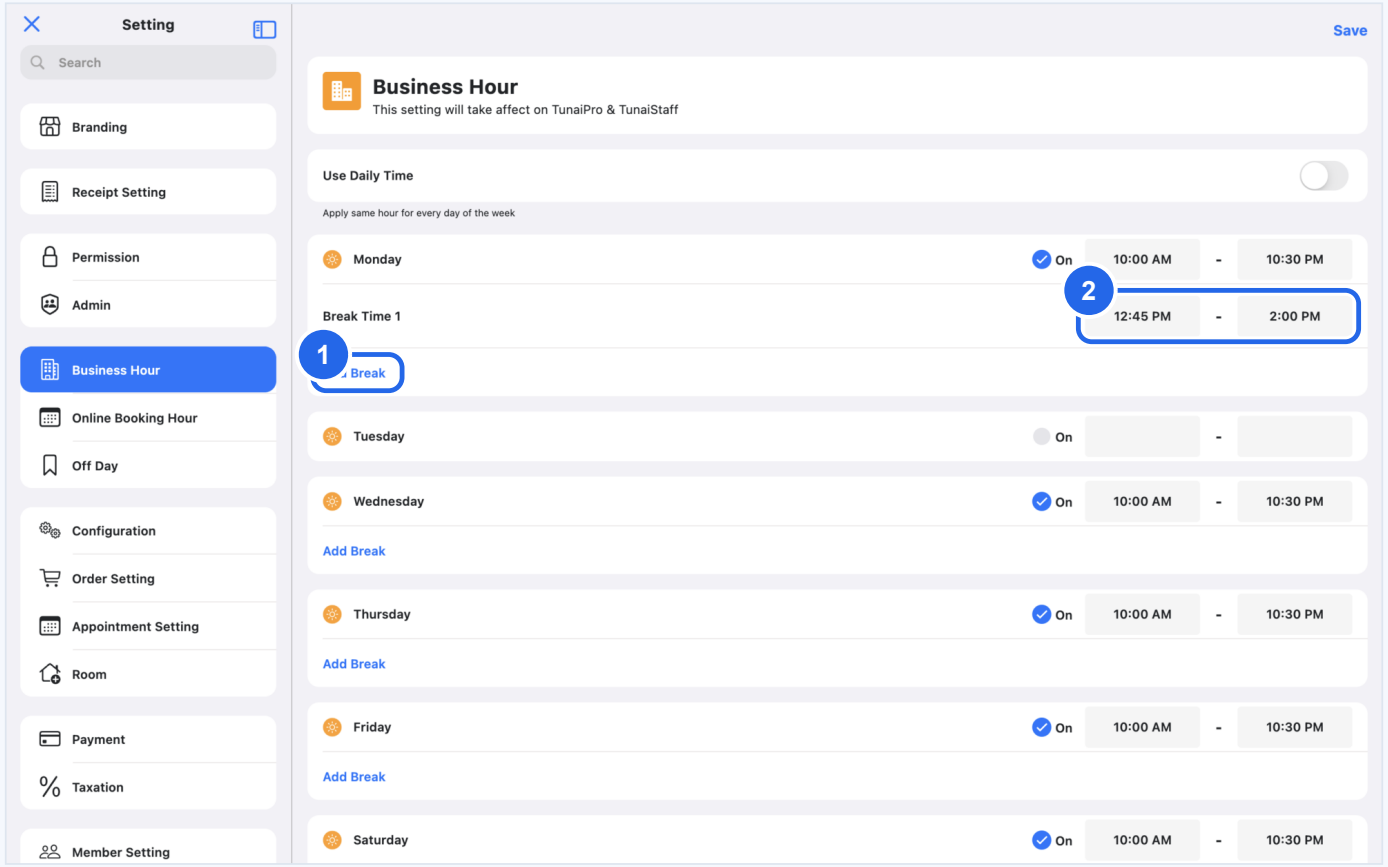
Contoh Isnin: **10:00 AM hingga 10:30 PM**.

Tatal ke bawah untuk menetapkan hari lain.

06 Add a break, if needed

添加休息时段（如有） / Tambah waktu rehat jika perlu

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



1 ADD BREAK / 添加休息 2 BREAK TIME / 休息时段



中文

在需要休息时段的日期下方，点击 Add Break。

在 Break Time 设置休息开始及结束时间。

截图示例：星期一 12:45 PM 至 2:00 PM。没有休息时段可跳过。

ENGLISH

Tap **Add Break** under the relevant day.

Set the break start and end times in **Break Time**.

Example shown: Monday, **12:45 PM to 2:00 PM**. Skip this if there is no break.

BAHASA MELAYU

Tekan **Add Break** di bawah hari yang berkenaan.

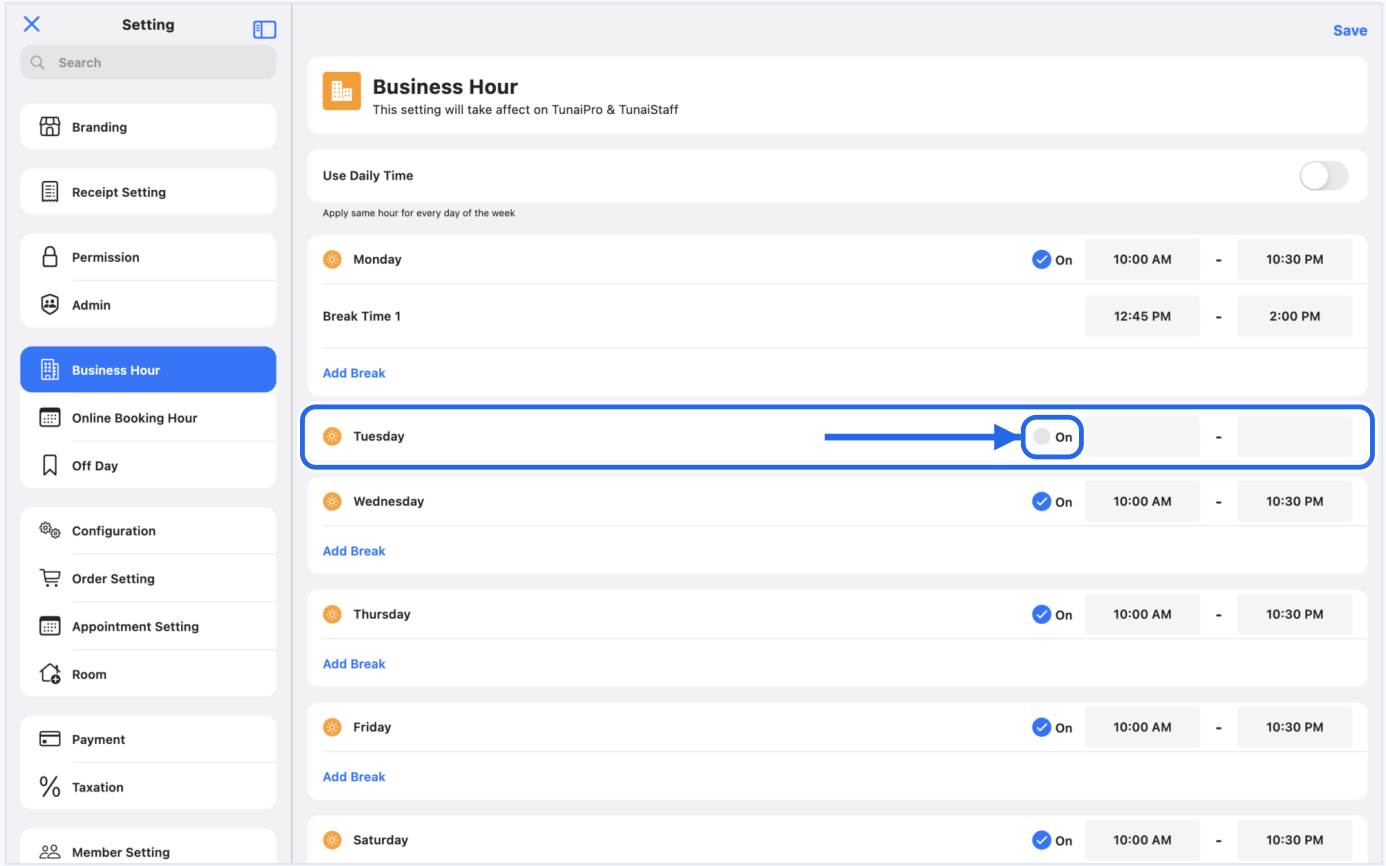
Tetapkan waktu mula dan tamat rehat dalam **Break Time**.

Contoh: Isnin, **12:45 PM hingga 2:00 PM**. Abaikan jika tiada waktu rehat.

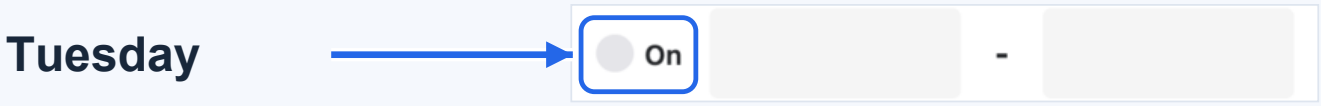
07 Set your weekly closing day

设置每周休息日 / Tetapkan hari tutup mingguan

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



TUESDAY OFF / 星期二休息 / TUTUP SETIAP SELASA



中文

如果每逢星期二休息，点击 Tuesday 旁的圆形开关，将当天关闭。

关闭后，圆圈会变成灰色且没有勾号，时间栏会留空，如截图所示。

ENGLISH

If your business is closed every Tuesday, tap the round control beside **Tuesday** to turn that day off.

The circle becomes **grey with no check mark**, and the time fields are blank, as shown.

BAHASA MELAYU

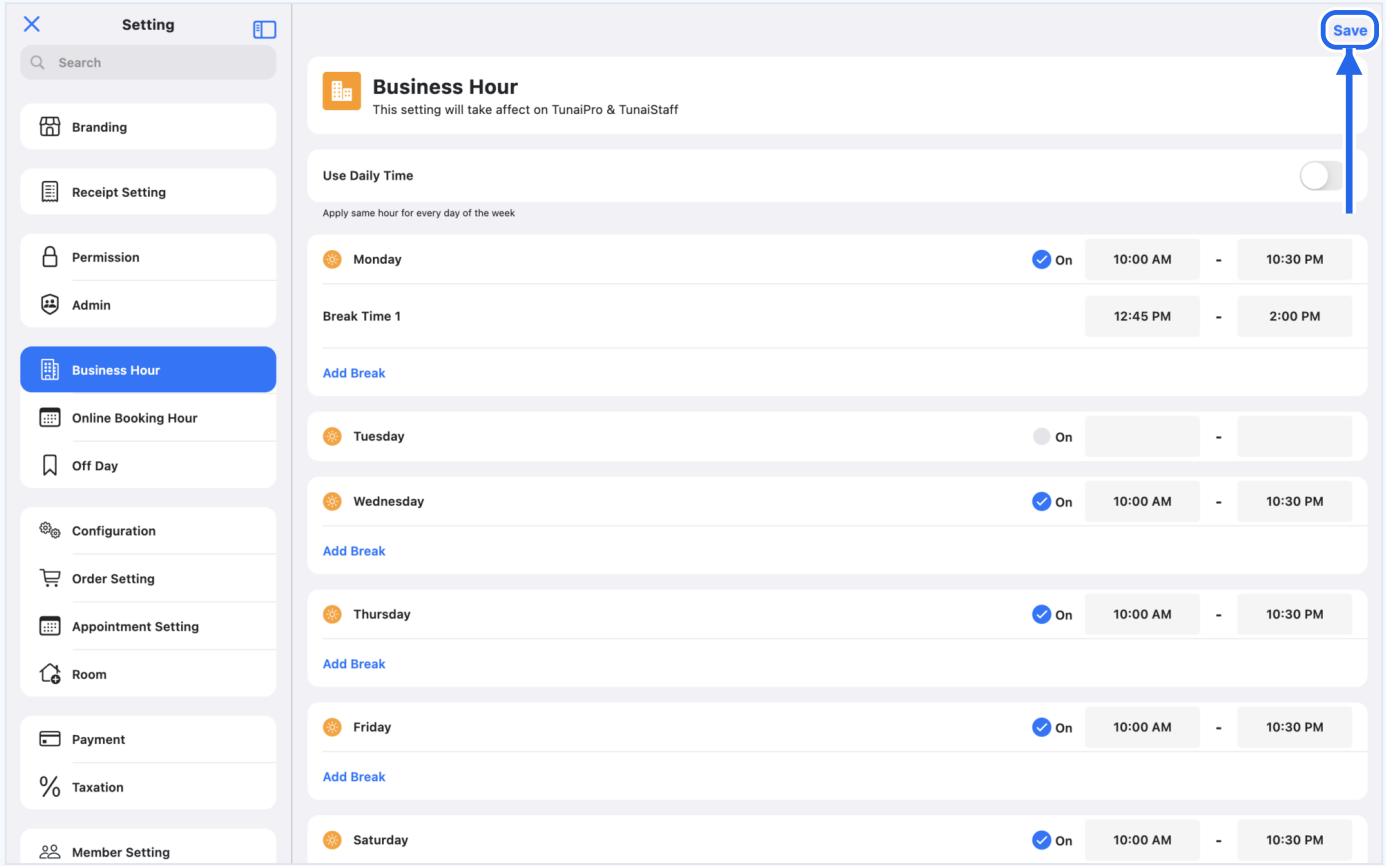
Jika kedai tutup setiap Selasa, tekan bulatan di sebelah **Tuesday** untuk mematikan hari tersebut.

Bulatan menjadi **kelabu tanpa tanda semak**, dan ruangan masa kosong seperti dalam gambar.

08 Save your business hours

保存营业时间 / Simpan waktu operasi

FULL PAGE / 完整页面 / HALAMAN PENUH



DETAIL / 操作放大 / PAPARAN DEKAT



中文

确认各天营业时间、休息时段及每周休息日后，点击右上角的 Save 保存设置。

ENGLISH

Review the hours, breaks and weekly closing days, then tap **Save** at the top right to save your settings.

BAHASA MELAYU

Semak waktu operasi, waktu rehat dan hari tutup mingguan. Kemudian tekan **Save** di kanan atas untuk menyimpan tetapan.