

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

BẢN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

NGÀNH: KẾ TOÁN

LỚP:

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh: Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMTND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp: Đoàn viên (Đảng viên):

Hộ khẩu thường trú:

Tốt nghiệp THPT năm: tại trường:

Tốt nghiệp THCN năm: tại trường:

Tốt nghiệp Cao đẳng năm: tại trường:

Tốt nghiệp Đại học năm: tại trường:

Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ năm: tại trường:

Tốt nghiệp trình độ Tiến sĩ năm: tại trường:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: Cố định: Di động:

Email:

II. ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

- Căn cứ vào chương trình đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ ngành Kế toán được Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội phê duyệt;
- Căn cứ Thông tư 28/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học;
- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Mở Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 1818/QĐ-ĐHM ngày 10/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội.
- Tôi xin đăng ký Chương trình học tập như sau: (Bản đính kèm)

TT ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

....., ngày tháng năm 20....

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP TOÀN KHÓA – EHO
NGÀNH: KẾ TOÁN

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TC	MÃ MÔN	HỌC PHẦN TIỀN QUYẾT/ HỌC TRƯỚC	GHI CHÚ
	CHUYÊN ĐỀ ĐIỀU KIỆN				
1	Nhập môn Internet và E-learning	4	EG38		
2	Phát triển kỹ năng cá nhân 1	4	EG35		
3	Phát triển kỹ năng cá nhân 2	3	EG41		
	KHỐI KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG				
4	Triết học Mác-Lênin	3	EG42		
5	Kinh tế chính trị Mác-Lênin	2	EG43		
6	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	EG44		
7	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	EG45		
8	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	EG46		
9	Pháp luật đại cương	2	EG04		
10	Tin học đại cương	3	EG12		
11	Tiếng Anh cơ bản 1	3	EG09.1		
12	Tiếng Anh cơ bản 2	3	EG09.2	EG09.1	
13	Tiếng Anh cơ bản 3	3	EG09.3	EG09.2	
14	Lý thuyết xác suất và thống kê toán	3	EG11		
15	Toán ứng dụng trong kinh tế	3	EG52		
16	Soạn thảo văn bản quản lý DN	2	EG51		
17	Kinh tế quốc tế	2	AC28		
	KHỐI KIẾN THỨC CƠ SỞ KHỐI NGÀNH				
18	Kinh tế vi mô	3	EG13		
19	Kinh tế vĩ mô	3	EG14		
20	Lý thuyết tài chính tiền tệ	3	EG16		
21	Nguyên lý kế toán	3	EG17		
22	Nguyên lý thống kê kinh tế	3	EG20	EG11	
23	Marketing căn bản	3	EG18	EG13	
24	Luật kinh tế	3	EG21	EG04	

25	Quản trị kinh doanh 1	3	EG23		
26	Tài chính doanh nghiệp	3	AC22	EG16	
27	Phân tích kinh doanh	3	EG22		
STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TC	MÃ MÔN	HỌC PHẦN TIỀN QUYẾT/ HỌC TRƯỚC	GHI CHÚ
28	Kế toán tài chính 1	3	AC31	EG17	
29	Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán 1	3	AC10	EG09.3	
30	Tín dụng & thanh toán quốc tế	3	EG30	EG16	
31	Phân tích báo cáo tài chính	3	EG32	EG17	
32	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	3	AC21	AC31	
	KHỐI KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH				
33	Tổ chức thông tin kế toán	3	AC27	AC31	
34	Kiểm toán căn bản	3	EG26	AC31	
35	Kế toán quản trị	3	EG33		
36	Thuế và kế toán thuế	3	AC33	AC31	
37	Tin học ứng dụng trong kế toán	3	AC09	EG17, EG12	
38	Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán 2	3	AC11	AC10	
39	Thực hành nghề 1	3	AC34	AC31	
40	Kế toán tài chính 2	3	AC35	AC31	
41	Kế toán tài chính 3	3	AC03	AC35	
42	Kế toán DN nhỏ và vừa	3	AC06	AC35	
43	Kiểm soát nội bộ	3	AC23	AC31	
44	Thực hành nghề 2	3	AC38	AC34	
45	Kiến tập	2	AC39	AC31	
	TỐT NGHIỆP				
46	Khóa luận tốt nghiệp	8	AC40	AC03	

Hướng dẫn:

1. Đối với đối tượng đã có bằng TC, CD, DH trở lên, sinh viên được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ theo quy định. Thời gian tối đa và tối thiểu để sinh viên hoàn thành CTĐT tùy thuộc vào khối lượng phải học tập thực tế và đảm bảo giới hạn khối lượng học tập trong từng học kỳ theo quy định. Đối tượng THPT phải học toàn bộ các học phần theo chương trình học tập. Đối với các chuyên đề điều kiện, sinh viên đăng ký học và hoàn thành theo yêu cầu để đảm bảo điều kiện tham gia học tập theo phương thức đào tạo từ xa trực tuyến.
2. Thời gian đào tạo được tính từ ngày có quyết định công nhận sinh viên. Sau khi có kết quả xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (đối với sinh viên có bằng TC, CD, DH trở lên), sinh viên sẽ

được tư vấn đăng ký KHHT toàn khóa phù hợp với khả năng học tập, đảm bảo khung thời gian đào tạo tối đa và tối thiểu theo quy định.

3. Mức thu học phí hàng năm theo thông báo của Trường Đại học Mở Hà Nội. Sinh viên nộp học phí hàng kỳ theo số tín chỉ của từng học phần đã đăng ký (theo thông báo thu học phí hàng kỳ của Trường Đại học Mở Hà Nội).
4. Sinh viên không phải đóng thêm bất kỳ khoản nào khác ngoài các khoản thu học phí và xét miễn môn theo quy định của Trường Đại học Mở Hà Nội.
5. Sinh viên không được phép cho người khác sử dụng tài khoản học tập của mình.
6. Nghiêm cấm việc gian lận trong học tập, học hộ, thi hộ, nếu bị phát hiện, nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.
7. Sinh viên in, ký và nộp lại cho Cố vấn học tập để đăng ký Chương trình học tập theo ngành.

CỐ VẤN HỌC TẬP

....., ngày tháng năm 20

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)