

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

BẢN ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

NGÀNH: LUẬT

LỚP:

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên:Nam, Nữ:.....

Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh: Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMTND/CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:.....Đoàn viên (Đảng viên):.....

Hộ khẩu thường trú:

Tốt nghiệp THPT năm:tại trường:

Tốt nghiệp THCN năm:tại trường:

Tốt nghiệp Cao đẳng năm:tại trường:

Tốt nghiệp Đại học năm: tại trường:

Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ năm:tại trường:

Tốt nghiệp trình độ Tiến sĩ năm:tại trường:

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: Cố định: Di động:

Email:

II. ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP

- Căn cứ vào chương trình đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ ngành Luật được Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội phê duyệt;
- Căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/04/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ Đại học;
- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Mở Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 4004/QĐ-ĐHM ngày 09/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội; Quyết định số 2629/QĐ-ĐHM ngày 01/8/2023 v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Mở Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 4004/QĐ-ĐHM ngày 09/8/2021;
- Tôi xin đăng ký Chương trình học tập như sau: (Bản đính kèm)

TT ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

....., ngày tháng năm 20....

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)



ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP TOÀN KHÓA – EHO
NGÀNH: LUẬT

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TC	MÃ MÔN	HỌC PHẦN TIỀN QUYẾT	GHI CHÚ
CHUYÊN ĐỀ ĐIỀU KIỆN					
1	Nhập môn Internet và E-learning	4	EG38		
2	Phát triển kỹ năng cá nhân 1	4	EG35		
3	Phát triển kỹ năng cá nhân 2	3	EG41		
KHỐI KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG					
4	Triết học Mác-Lênin	3	EG42		
5	Kinh tế chính trị Mác-Lênin	2	EG43		
6	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	EG44		
7	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	EG45		
8	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	EG46		
9	Tin học đại cương	3	EG12		
10	Tiếng Anh cơ bản 1	3	EG09.1		
11	Tiếng Anh cơ bản 2	3	EG09.2	EG09.1	
12	Tiếng Anh cơ bản 3	3	EG09.3	EG09.2	
13	Soạn thảo văn bản hành chính	3	EG48	EL09	
KHỐI KIẾN THỨC CƠ SỞ KHỐI NGÀNH					
14	Lịch sử nhà nước và pháp luật	3	SL10		
15	Luật an sinh xã hội	3	EL51	EL06	
16	Kỹ năng nghề luật	2	EL44	EL06	
17	Đại cương văn hóa Việt Nam	3	EL04		
18	Tâm lý học đại cương	3	EG47		
19	Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và ký kết hợp đồng dân sự	2	SL29	EL13	
20	Kỹ năng giao tiếp nghề luật	2	SL30	EL06	
21	Tiếng Anh pháp lý	3	SL01	EG09.3	
22	Lý luận nhà nước và pháp luật	3	EL06		
23	Luật Hiến pháp Việt Nam	3	EL08	EL06	
24	Luật Hành chính Việt Nam	3	EL09	EL06	

STT	TÊN HỌC PHẦN	SỐ TC	MÃ MÔN	HỌC PHẦN TIỀN QUYẾT	GHI CHÚ
25	Luật Hình sự Việt Nam 1	3	SL02	EL08	
26	Luật Hình sự Việt Nam 2	3	SL03	SL02	
27	Luật Tổ tụng hình sự Việt Nam	3	EL11	SL02	
28	Luật Dân sự Việt Nam 1	3	EL12		
29	Luật Dân sự Việt Nam 2	3	EL13	EL12	
30	Luật Hôn nhân và gia đình	3	EL15	EL12	
31	Luật Tổ tụng dân sự Việt Nam	3	EL14	EL12	
32	Pháp luật về chủ thể kinh doanh	3	SL04	EL06	
33	Pháp luật về hoạt động thương mại	3	SL05	SL04	
34	Luật Lao động Việt Nam	3	EL21	EL12	
35	Luật Tài chính	3	EL24	EL06	
36	Luật Đất đai	3	EL22	EL13, EL34	
37	Công pháp quốc tế	3	EL17	EL06	
38	Tư pháp quốc tế	3	EL18	EL12	
39	Thực tập định hướng nghề nghiệp 1	2	SL06	EL06	
40	Thực tập định hướng nghề nghiệp 2	2	SL07	SL06	
KHỐI KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH					
41	Luật Tổ tụng hành chính	3	EL34	EL09	
42	Pháp luật về kinh doanh bảo hiểm	3	EL42		
43	Kỹ năng tư vấn pháp luật trong lĩnh vực đất đai	2	SL40	EL22	
44	Thực hành nghề nghiệp	3	SL54	SL07	
TỐT NGHIỆP					
45	Khóa luận tốt nghiệp	7	SL55		

Hướng dẫn:

1. Đối với đối tượng đã có bằng TC, CD, ĐH trở lên, sinh viên được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ theo quy định. Thời gian tối đa và tối thiểu để sinh viên hoàn thành CTĐT tùy thuộc vào khối lượng phải học tập thực tế và đảm bảo giới hạn khối lượng học tập trong từng học kỳ theo quy định. Đối tượng THPT phải học toàn bộ các học phần theo chương trình học tập. Đối với các chuyên đề điều kiện, sinh viên đăng ký học và hoàn thành theo yêu cầu để đảm bảo điều kiện tham gia học tập theo phương thức đào tạo từ xa trực tuyến.
2. Thời gian đào tạo được tính từ ngày có quyết định công nhận sinh viên. Sau khi có kết quả xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (đối với sinh viên có bằng TC, CD, ĐH trở lên), sinh viên sẽ được tư vấn đăng ký KHHT toàn khóa phù hợp với khả năng học tập, đảm bảo khung thời gian đào tạo tối đa và tối thiểu theo quy định.

3. Mức thu học phí hàng năm theo thông báo của Trường Đại học Mở Hà Nội. Sinh viên nộp học phí hàng kỳ theo số tín chỉ của từng học phần đã đăng ký (theo thông báo thu học phí hàng kỳ của Trường Đại học Mở Hà Nội).
4. Sinh viên không phải đóng thêm bất kỳ khoản nào khác ngoài các khoản thu học phí và xét miễn môn theo quy định của Trường Đại học Mở Hà Nội.
5. Sinh viên không được phép cho người khác sử dụng tài khoản học tập của mình.
6. Nghiêm cấm việc gian lận trong học tập, học hộ, thi hộ, nếu bị phát hiện, nhà trường sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.
7. Sinh viên in, ký và nộp lại cho Cố vấn học tập để đăng ký Chương trình học tập theo ngành.

CỐ VẤN HỌC TẬP

....., ngày tháng năm 20

SINH VIÊN ĐĂNG KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)