



MỤC LỤC

Lời nói đầu	7
-------------------	---

01. CƠ CHẾ CẢI THIỆN TUYỆT VỜI! KPT LÀ GÌ?

❶ Thúc đẩy sự cải thiện! KPT hữu ích trong việc nhìn lại	24
❷ Cấu trúc cơ bản của KPT	26
❸ Quy trình sử dụng KPT	28
❹ Sự hiệu quả, đơn giản và tuyệt vời của KPT.....	34
❺ Ba giai đoạn sử dụng của KPT.....	36
❻ Sử dụng giấy ghi chú trong KPT!	40

02. TRƯỞNG NHÓM VÀ KPT

❶ Vì sao chu trình PDCA không hoạt động?.....	44
❷ PDCA và khả năng tương thích tuyệt vời của KPT	46
❸ Hãy thử thực hiện “CAP-D”.	49
❹ Nhóm và trưởng nhóm	51
❺ Giảm bớt gánh nặng của trưởng nhóm với KPT!.....	55
❻ Những sai lầm mà trưởng nhóm thường mắc phải.....	59
❼ Giao tiếp bằng KPT giúp các mối quan hệ trở nên tốt hơn.....	62

03. THỰC TIỄN! KPT (PHẦN CƠ BẢN)

- ❶ Cố gắng để mọi người nhận ra rằng “sử dụng KPT mang lại nhiều lợi ích” 66
- ❷ Dành thời gian cho những điều cơ bản - Quan trọng là chi tiết 71
- ❸ Những điều cốt yếu của nguyên tắc cơ bản 84

04. SIÊU THỰC TIỄN! KPT (PHẦN ỨNG DỤNG)

- ❶ Việc khuyến khích những người đã quen một ít với KPT! 89
- ❷ Thực hiện trong thời gian ngắn hơn! 92
- ❸ Trường hợp có quá nhiều ý kiến được đưa ra 94
- ❹ Tiến hành “bỏ phiếu dấu chấm” khi không thể đưa ra lựa chọn trong các cuộc thảo luận 99
- ❺ Nên làm gì trong trường hợp không có ý kiến nào được đưa ra? 102
- ❻ Kết hợp KPT và các phương pháp tư duy khác 107
- ❼ Đánh giá KPT 111
- ❽ Chẳng có bất cứ điều gì thay đổi nếu bạn không hành động 118

05. PHÁT TRIỂN NHÓM VỚI KPT!

- ❶ Thoát khỏi tình trạng không thể giao phó công việc cho nhóm 121
- ❷ Thế nào là một nhóm lý tưởng? 124
- ❸ Nâng cao năng lực giải quyết vấn đề của nhóm 131
- ❹ “Mục đích” và “mục tiêu” cần thiết để nhóm hoạt động 138
- ❺ Tiến hành KPT tốt thì nhóm cũng sẽ tốt 143

06. CÁC KỸ THUẬT SỬ DỤNG KPT

- ❶ Phát huy KPT hơn nữa147
- ❷ Điều hành tổ chức để phát huy năng lực của nhóm149
- ❸ Tác dụng của việc đặt tên biến “Keep” thành “Knowledge”159
- ❹ Tìm ra “P”, nhìn thấy hiệu quả của “T” nhờ vào trực quan hóa161
- ❺ Cải thiện nơi làm việc với KPT.....173