



CHUYÊN VIÊN PHÂN TÍCH DỮ LIỆU TRƯỜNG HỌC

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Phối hợp với các phòng/BP (Ban giám hiệu, Giáo viên, P Tuyển sinh, P Nhân sự, Hành chính, Khảo thí...) để nắm bắt yêu cầu, quy trình nghiệp vụ và thu thập dữ liệu từ nhiều nguồn khác nhau (hệ thống quản lý học sinh, điểm danh, khảo sát phụ huynh, báo cáo giáo viên, báo cáo điểm số...).
- Đảm bảo chất lượng dữ liệu: kiểm tra, làm sạch, chuẩn hóa và lưu trữ dữ liệu phục vụ phân tích.
- Ứng dụng các phương pháp phân tích thống kê, mô hình dữ liệu, trực quan hóa dữ liệu để theo dõi kết quả học tập, hành vi học sinh, hiệu quả giảng dạy, phát triển chuyên môn và các chỉ số vận hành của nhà trường.
- Xây dựng báo cáo định kỳ (học tập, chuyên cần, kết quả thi cử, tuyển sinh, phát triển chuyên môn, tài chính học phí, ...) và phát triển các dashboard động trên Power BI/Google Data Studio để hỗ trợ Ban Giám hiệu và các phòng ban ra quyết định kịp thời.
- Phát hiện xu hướng, mối quan hệ trong dữ liệu để đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, tối ưu và phát triển nguồn lực để hỗ trợ chiến lược phát triển của trường.
- Hỗ trợ công tác dự báo (sĩ số, kết quả học tập, tỷ lệ tuyển sinh, phát triển chuyên môn – duy trì học sinh, ngân sách hoạt động) dựa trên dữ liệu lịch sử.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo chỉ đạo của cấp trên trực tiếp và Ban Lãnh Đạo.

YÊU CẦU ỨNG VIÊN

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học các ngành Khoa học dữ liệu, Phân tích dữ liệu, Toán – Thống kê, Công nghệ thông tin, Kinh tế, Giáo dục học (có kiến thức/chứng chỉ về phân tích dữ liệu).
- Kinh nghiệm: Ưu tiên có 1-3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phân tích dữ liệu; kinh nghiệm trong môi trường giáo dục là một lợi thế.
- Kỹ năng tin học: Thành thạo Excel nâng cao, SQL, Power Query, Power BI/Google Data Studio; có kinh nghiệm với Python/R là một điểm cộng.
- Kỹ năng phân tích và biểu diễn dữ liệu: Khả năng xử lý, trực quan hóa dữ liệu, phân tích thống kê và dự báo.
- Kiến thức giáo dục: Hiểu biết về các chỉ số trong quản lý trường học (điểm số, năng lực học tập, chuyên cần, tuyển sinh, tài chính học phí, phát triển chuyên môn...) để chuyển đổi thành báo cáo hữu ích.
- Kỹ năng mềm: Tư duy logic, giải quyết vấn đề, giao tiếp và trình bày dữ liệu rõ ràng cho cả đối tượng chuyên môn và không chuyên môn

CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ

- Mức lương và quyền lợi: cạnh tranh tùy thuộc và kinh nghiệm và năng lực
- Tài trợ ăn sáng, ăn trưa tại trường; tham gia BHXH, BHYT...và bảo hiểm chăm sóc sức khỏe
- Được tài trợ 100% học phí cho con cán bộ quản lý khi ký HĐLĐ chính thức, giảm thêm 50% học phí cho con thứ hai của cán bộ quản lý khi có thâm niên làm việc từ đủ 3 năm trở lên; tài trợ



50% tiền học phí cho con GV-NV ngay khi ký HĐLĐ chính thức, giảm 100% học phí cho con thứ nhất và 50% học phí cho con thứ hai khi GV-NV có thâm niên làm việc từ đủ 3 năm trở lên; miễn phí 100% tiền ăn và tiền bán trú cho con CBGV-NV khi ký HĐLĐ chính thức.

- Thưởng các ngày Lễ tết trong năm, thưởng năm học, thưởng 20/11, thưởng thâm niên, thưởng Tết Âm lịch...
- Nghỉ mát năm, thăm hỏi hiếu hỉ, ốm đau, các hoạt động gắn kết nhân viên.
- Được làm việc trong môi trường thân thiện và có các nhà giáo tâm huyết, có trình độ chuyên môn cao

CV ứng tuyển gửi về email: tuyendung@hoangmaistarschool.edu.vn