



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : 🚩 **KẾ HOẠCH SẢN XUẤT**
- Đối tượng** : 🚩 Quản lý sản xuất, Tổ trưởng, Tổ phó, Trưởng ca, Phó ca, Quản lý kỹ thuật thiết bị và khuôn gá; Quản lý thiết bị; Quản lý đội kho – tiếp vận trong nhà máy.
- Mục tiêu** : 🚩 Hoạch định được dòng chảy nguyên vật liệu, bán thành phẩm.
🚩 Tối ưu sử dụng thiết bị, con người
🚩 Đáp ứng yêu cầu khách hàng kịp thời, dự phòng ngăn ngừa các sự cố chất lượng.
🚩 Hợp tác làm việc tốt với những người cộng sự đã học xong khóa huấn luyện này và đang làm công tác KHSX để đào tạo nhân sự mới cho doanh nghiệp.
- Thời lượng** : 🚩 02 Ngày.
- Hình thức** : 🚩 Trực tuyến.

№	Thời gian	Nội dung đào tạo
Ngày thứ nhất		
1	8:30 – 8:45	A: PHẦN GIỚI THIỆU KHÓA HỌC 🚩 Phát biểu của P&Q Solutions 🚩 Phát biểu của VASI
2	8:45 – 9:30	1 : TỔNG QUAN VỀ SẢN XUẤT 🚩 Phương thức sản xuất 🚩 Các yếu tố 5M trong sản xuất 🚩 Chúng ta muốn gì ? 🚩 Mục tiêu của sản xuất là gì ? 🚩 Làm sao có lợi nhuận tốt ? 2: TỔNG QUAN VỀ LẬP KẾ HOẠCH 🚩 Kế hoạch là gì ? 🚩 Lập kế hoạch là gì ? 🚩 ý nghĩa của việc lập kế hoạch <u>Thảo luận 1</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần 1&2
3	9:30 – 9:40	Nghỉ giải lao
4	9:40 – 10:30	2: TỔNG QUAN VỀ LẬP KẾ HOẠCH (tiếp) 🚩 Các mối quan hệ trong kế hoạch 🚩 Kế hoạch trả lời cho ta điều gì ? 🚩 Vì sao phải lập kế hoạch ? 🚩 Yêu cầu của kế hoạch 🚩 Lập kế hoạch bị thất bại khi nào ? 🚩 Hệ thống kế hoạch trong tổ chức 🚩 Kế hoạch và cách tiếp cận <u>Thảo luận 2</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
5	10:30 – 10:40	Nghỉ giải lao
6	10:40 – 11:30	3: CÁCH THỨC LẬP KẾ HOẠCH 🚩 Làm thế nào để xác định công việc 🚩 Xác định mục đích & mục tiêu của công việc – Why?

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Xác định nội dung công việc – What? ✚ Xác định công việc diễn ra ở đâu – Where? ✚ XÁC ĐỊNH Ai là người thực hiện - Who? <p>Thảo luận 3 : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này</p>
7	11:30 – 13:30	Nghỉ trưa
8	13:30 – 14:20	<p>3: CÁCH THỨC LẬP KẾ HOẠCH (tiếp)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Xác định phương pháp – How? ✚ Xác định phương pháp kiểm soát - Control ✚ Xác định phương pháp kiểm tra ✚ Xác định nguồn lực 5M <p>Thảo luận 4 : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này</p>
9	14:20 – 14:30	Nghỉ giải lao
10	14:30 – 15:20	<p>4: PHÂN LOẠI MỤC TIÊU VÀ HOẠCH ĐỊNH KẾ HOẠCH</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục tiêu ✚ Phân loại mục tiêu ✚ Điều kiện của mục tiêu ✚ Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu <p>Thảo luận 5 : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này</p>
11	15:20 – 15:30	Nghỉ giải lao
12	15:30 – 16:30	<p>4: PHÂN LOẠI MỤC TIÊU VÀ HOẠCH ĐỊNH KẾ HOẠCH (tiếp)</p> <p>THIẾT LẬP KẾ HOẠCH NĂM</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguồn thông tin ✚ Nội dung ✚ Mẫu tham khảo <p>THIẾT LẬP KẾ HOẠCH THÁNG</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguồn thông tin ✚ Nội dung ✚ Mẫu tham khảo <p>THIẾT LẬP KẾ HOẠCH TUẦN</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguồn thông tin ✚ Nội dung ✚ Mẫu tham khảo <p>THIẾT LẬP KẾ HOẠCH NGÀY - CA SẢN XUẤT KIỂM SOÁT 2H/ lần</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguồn thông tin ✚ Nội dung ✚ Mẫu tham khảo <p>Thảo luận 6 : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này</p>
13	16:30 – 17:00	Giải đáp thắc mắc
Ngày thứ hai		
14	8:30 – 8:45	<p>A: NHẮC LẠI MỘT SỐ KIẾN THỨC CƠ BẢN NGÀY TRƯỚC</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Giảng viên sẽ nhắc lại
15	8:45 – 9:30	<p>5: HOẠCH ĐỊNH CÔNG SUẤT MÁY</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích ✚ Các yếu tố ảnh hưởng đến công suất máy ✚ Cách tính công suất máy ✚ Thực hành

		<u>Thảo luận 7</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
16	9:30 – 9:40	Nghỉ giải lao
17	9:40 – 10:30	6 - HOẠCH ĐỊNH YÊU CẦU VỀ NGUYÊN VẬT LIỆU <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích ✚ Các yếu tố ảnh hưởng ✚ Cách hoạch định ✚ Lợi ích của hoạch định yêu cầu nguyên vật liệu ✚ Thực hành <u>Thảo luận 8</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
18	10:30 – 10:40	Nghỉ giải lao
19	10:40 – 11:30	7 - HOẠCH ĐỊNH NHU CẦU VỀ CON NGƯỜI <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích ✚ Các yếu tố ảnh hưởng ✚ Cách hoạch định ✚ Lợi ích mang lại ✚ Thực hành <u>Thảo luận 9</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này GIẢI THÍCH CÁC MẪU BIỂU EXCEL THAM KHẢO
20	11:30 – 13:30	Nghỉ trưa
21	13:30 – 13:40	Khởi động buổi chiều
22	13:40 – 14:30	8 - PHÂN KIỂM TRA VÀ HIỆU CHỈNH KẾ HOẠCH <ul style="list-style-type: none"> ✚ Tổng quan ✚ Kết quả hoạt động so với mục tiêu <u>Thảo luận 10</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
23	14:30 – 14:40	Nghỉ giải lao
24	14:40 – 15:30	8 - PHÂN KIỂM TRA VÀ HIỆU CHỈNH KẾ HOẠCH (tiếp) <ul style="list-style-type: none"> ✚ Nguyên nhân và các giải pháp (thời hạn thực hiện) <u>Thảo luận 11</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
25	15:30 – 15:40	Nghỉ giải lao
26	15:40 – 16:30	8 - PHÂN KIỂM TRA VÀ HIỆU CHỈNH KẾ HOẠCH (tiếp) <ul style="list-style-type: none"> ✚ Kế hoạch hành động <u>Thảo luận 12</u> : Cùng nhau trả lời các câu hỏi để củng cố các kiến thức trong phần này
27	16:30 – 17:00	Giải đáp thắc mắc

Thông tin liên hệ để được hỗ trợ và tư vấn về các chương trình đào tạo:

P&Q SOLUTIONS CO, LTD

✚ Địa chỉ: Tầng 3, Tòa nhà Ngọc Khánh, Số 37 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội

✚ ĐT: 0243 793 0696

✚ W.: <http://www.pnq.com.vn> Facebook: [http:// www.facebook.com/pq.solutions](http://www.facebook.com/pq.solutions)

✚ Attn. Ms. Bùi Huệ - Trưởng nhóm dự án đào tạo, ĐT 0904 606 995 E. buihue@pnq.com.vn

✚ Attn. Ms. Hà Thúy - Trưởng phòng Kinh doanh, ĐT 0936 356 646 E. hathuy@pnq.com.vn