

CÔNG TY TNHH TMQT  
HẢI SẢN HOÀNG GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/2026/TB-HSHG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 01 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc: TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH KHEN THƯỞNG NHÂN VIÊN BÁN SET TIỆC

- Hủy thông báo: Số: 102/2025/TB-HSHG và áp dụng chính sách theo thông báo mới này.
- Nội dung chi tiết chương trình:



STT	TÊN CHƯƠNG TRÌNH	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH	THỜI GIAN	ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG
1	CHƯƠNG TRÌNH KHEN THƯỞNG CBNV GIỚI THIỆU BÁN SET TIỆC	<p>Thưởng 2% trên tổng giá trị hóa đơn tiệc do Cán bộ nhân viên giới thiệu "CBNVGT" mang về.</p> <p>- Chi áp dụng tính thưởng cho 12 Set Menu tiệc đính kèm theo Thông báo này.</p> <p>- Cách thức đăng ký CBNVGT:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Liên hệ Bộ phận Chăm sóc Khách hàng để đăng ký tham gia chương trình.</li><li>* Mỗi CBNVGT sẽ được cấp một bộ Mã Code riêng để Công ty định danh và làm cơ sở tính thưởng.</li></ul> <p>- Cách thức thanh toán thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Vào ngày cuối cùng của tháng, Bộ phận Chăm sóc Khách hàng sẽ rà soát các Mã Code đã được áp dụng, xác nhận với CBNVGT và gửi thông tin cho Phòng Nhân sự để tiến hành thanh toán thưởng.</li><li>* Khoản thưởng sẽ được khấu trừ Thuế Thu nhập cá nhân (TNCN) theo quy định cùng với kỳ lương.</li></ul>	<p>Thời gian áp dụng: Từ 22/12/2025 đến khi có thông báo mới.</p> <p>Thời gian đăng ký CBNVGT: Từ 22/12/2025.</p>	<p><b>Đối tượng áp dụng:</b> Tất cả nhân viên của Hải Sản Hoàng Gia, trừ Bộ phận Sale Online. Điều kiện áp dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Áp dụng khi CBNV đăng ký tham gia chương trình.</li><li>* Sử dụng đúng Mã Code đã được định danh do Bộ phận Chăm sóc Khách hàng cung cấp.</li><li>* Mã Code phải được gắn kèm với hóa đơn tiệc tương ứng.</li><li>* Áp dụng cho 12 Set tiệc được đính kèm theo Thông báo.</li></ul>

### 3. Cách thức triển khai:

- o Bộ phận Vận hành, bộ phận DVKH - Online nắm rõ điều kiện chương trình để tư vấn và hỗ trợ cho “CBNVGT”.
- o Bộ phận Marketing tiến hành ban hành thông báo và truyền thông nội bộ về chương trình.



Yêu cầu tất cả các bộ phận liên quan đến chương trình thực hiện theo đúng nội dung thông báo và kế hoạch đã đề ra.

Trân trọng.

#### Nơi nhận:

- BGD để báo cáo;
- Tất cả các Trưởng Bộ phận;
- Lưu Marketing.



NGUYỄN THỊ HỒNG VI