



COURSES OVERVIEW

CÁC KHÓA HỌC TẠI VÕ DUNG

BEAUTY & SPA MANAGEMENT

QUẢN LÝ BEAUTY & SPA

1. INTRODUCTION

2. INTERNATIONAL AND NATIONAL BEAUTY AND SPA TRENDS AND TECHNOLOGY

- Beauty and Spa Terminology
- Origin of Beauty Salon and Spa
- Hydrotherapy
- The Four Cornerstones
- Latest Technologies
- Beauty, Spa and Wellness Industry
- Latest Research
- Beauty Salon and Spa Trends

3. OPERATIONAL MANAGEMENT

- Time Management
- Analysing and Optimising Daily Bookings
- Treatment Menu and Recipes
- Beauty Salon and Spa Environmental Awareness
- Water Management
- Beauty Salon and Spa Daily Routine
- Hygiene
- The Importance of Front Office/Reception
- Mystery Guest Reports
- Types of Client Feedback
- Occupational Health and Safety



1. GIỚI THIỆU

2. CÔNG NGHỆ & XU HƯỚNG NGÀNH BEAUTY & SPA TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ

- Thuật ngữ Beauty & Spa
- Nguồn gốc Beauty & Spa
- Thủy liệu pháp
- Bốn nền tảng
- Công nghệ tiên tiến nhất
- Công nghệ Beauty & Spa & Chăm sóc sức khỏe
- Nghiên cứu mới nhất
- Xu hướng Beauty & Spa

3. QUẢN LÝ VẬN HÀNH

- Quản lý thời gian
- Phân tích và tối ưu việc đặt chỗ
- Menu và quy trình điều trị
- Nhận thức môi trường Beauty & Spa
- Quản lý nguồn nước
- Công việc hàng ngày của Beauty & Spa
- Vệ sinh
- Tầm quan trọng tại Lễ tân
- Khách phản hồi dấu tên
- Các hình thức phản hồi của khách hàng
- Sức khỏe & An toàn lao động

4. LEADERSHIP

- Dealing with Staff
- Team and Leadership Values
- Team Building
- Delegation
- Priority Management
- Setting Goals
- Listening Skills
- Dealing with Complaints
- Conducting Meetings
- Understanding Expectations
- Duty Roster Management

5. CONTINUED PROFESSIONAL DEVELOPMENT

- Internal and External Training
- Training Plan

6. STOCK CONTROL

- Value of Strict Control Measures
- Distributor/Product House Support and Advice
- Managing your Stock Room
- Stock Control in the Treatment Room
- Retail Stock
- Professional Stock
- Controlling Theft and Cross-Checking

4. VAI TRÒ LÃNH ĐẠO

- Ứng xử với nhân viên
- Giá trị Đội - Nhóm
- Xây dựng Đội - Nhóm
- Người đại diện
- Quản lý ưu tiên
- Thiết lập mục tiêu
- Kỹ năng lắng nghe
- Xử lý khiếu nại
- Dẫn dắt cuộc họp
- Thấu hiểu được kỳ vọng
- Quản lý các nhiệm vụ

5. KHÔNG NGỪNG PHÁT TRIỂN CHUYÊN MÔN

- Đào tạo nội bộ và bên ngoài
- Kế hoạch đào tạo

6. KIỂM SOÁT HÀNG TỒN KHO

- Kiểm soát chặt chẽ
- Nhà phân phối/Nhà sản xuất tư vấn và hỗ trợ
- Quản lý phòng kho
- Quản lý phòng điều trị
- Hàng bán lẻ
- Hàng chuyên nghiệp
- Kiểm soát mất trộm & kiểm tra chéo



7. MARKETING AND CUSTOMER RELATIONS

- Establishing Customer Relationships/Service
- Advertising Mediums/Social Media
- Market Research and Analysis
- Business Success versus Failure
- Market Trends
- Branding
- Retail and Sales Techniques
- Market positioning
- Pricing
- Promotion
- Advertising the business

8. TAX, NATIONAL INSURANCE AND VAT

7. MARKETING VÀ QUAN HỆ KHÁCH HÀNG

- Thiết lập quan hệ khách hàng/Dịch vụ
- Phương tiện quảng cáo/Truyền thông xã hội
- Nghiên cứu và phân tích thị trường
- Thành công và thất bại trong kinh doanh
- Xu hướng thị trường
- Thương hiệu
- Kỹ thuật bán lẻ và chốt sale
- Định vị thị trường
- Giá
- Khuyến mãi
- Quảng cáo Doanh nghiệp

8. THUẾ, BẢO HIỂM NƯỚC SỞ TẠI VÀ VAT



9. HUMAN RESOURCES

- Terminology and Job Descriptions
- Laws, Rules and Regulations
- Recruitment – Screening and Selection
- Methods of Interviewing
- Employment Process and Induction
- Exit Interviews
- Performance Appraisals
- The duty of an employer

10. FINANCIAL AND CAPITAL PLANNING

- Daily Financial Responsibilities
- The 3 Key Financial Statements and Petty Cash
- Target Management and Incentive
- Capital to start a business
- Sales budget
- Expenditure budget
- Banking procedures
- Tax & national insurance
- Financial statement

9. NGUỒN NHÂN LỰC

- Thuật ngữ và mô tả công việc
- Luật pháp, Quy tắc và Quy định
- Tuyển dụng – Sàng lọc và Tuyển chọn
- Phương pháp phỏng vấn
- Quá trình tuyển dụng và giới thiệu
- Chấm dứt phỏng vấn
- Đánh giá thành tích
- Nghĩa vụ người sử dụng lao động

10. LẬP KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH VÀ VỐN

- Trách nhiệm tài chính hàng ngày
- 3 báo cáo tài chính quan trọng và tiền mặt nhỏ
- Đặt mục tiêu và khen thưởng
- Vốn khởi nghiệp
- Ngân sách bán hàng
- Ngân sách chi tiêu
- Ngân hàng
- Thuế và bảo hiểm nước sở tại
- Báo cáo tài chính





11. BUSINESS PLAN

- Planning and Starting the Business Plan
- The Key to Business Success
- The Business Plan
- Record keeping
- Making a profit
- The salon

12. EFFECTIVE MANAGEMENT

13. STARTING YOUR OWN BUSINESS

14. BSM PRESENTATION SKILLS

15. PRACTICES

11. KẾ HOẠCH KINH DOANH

- Lập kế hoạch và bắt đầu thực hiện
- Chìa khóa thành công trong kinh doanh
- Kế hoạch kinh doanh
- Lưu trữ hồ sơ
- Tạo lợi nhuận
- Salon

12. QUẢN LÝ HIỆU QUẢ

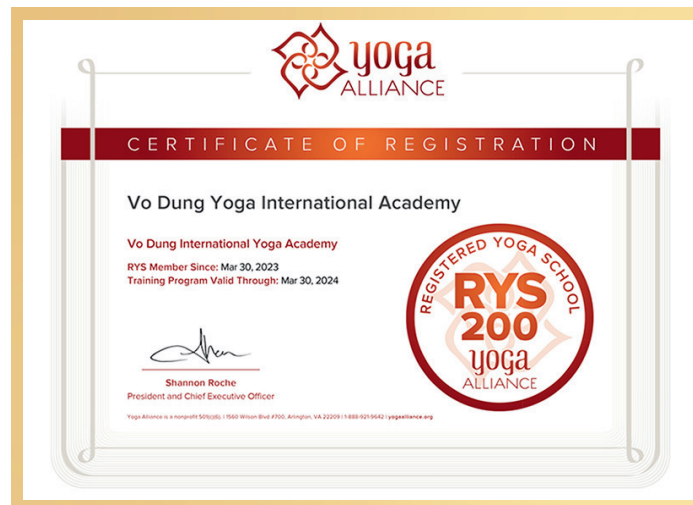
13. KHỞI NGHIỆP

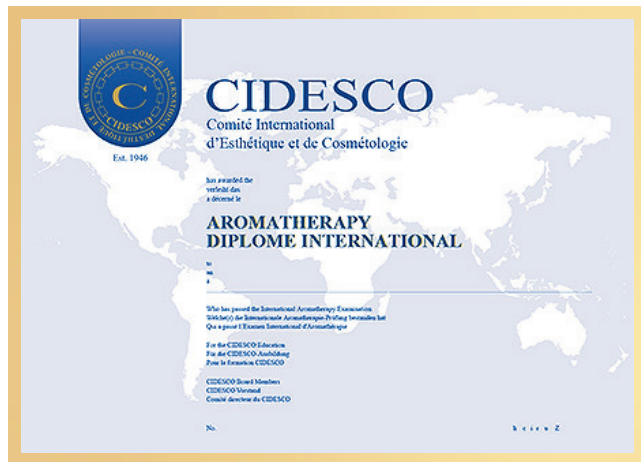
14. KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH BSM

15. PRACTICES – THỰC HÀNH

DIPLOMAS

CHỨNG NHẬN BẰNG CẤP





Headquarters: 173/20 Thanh Thai St, Ward 14, District 10, HCMC

- 13F, Road No. 4F, Tan Thuan Tay Ward, District 7, HCMC
- Saigon Village | 523 To Hien Thanh St, Ward 14, District 10, HCMC



info@vodungspa.com



www.vodung.edu.vn



+84 (0) 919142143