

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	: Nhân viên phụ trách hồ sơ dự án Nội Thất
Bộ phận	: Dự án Nội Thất
Hình thức làm việc	: Toàn thời gian cố định
Thời gian làm việc	: Từ thứ 2 đến thứ 7 ○ Buổi sáng : 08h00 đến 12h00 ○ Buổi chiều: 13h15 đến 17h15
Địa điểm làm việc	: Tầng 3, Tòa Handiresco, 31 Lê Văn Lương, Thanh Xuân, Hà Nội Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Hạ Bằng, Hà Nội
Mức lương	: 12.000.000 – 16.000.000 VNĐ
MÔ TẢ CÔNG VIỆC	- Mô tả chúng: Cán bộ phụ trách hồ sơ thanh quyết toán dự án cấp 2, cấp 1, cấp đặt biệt (Chung cư, nhà ga sân bay ..) - Thực hiện hồ sơ pháp lý, hồ sơ an toàn lao động; - Thực hiện lập tiến độ thi công; - Thực hiện lập hồ sơ thanh toán theo giai đoạn' - Thực hiện hồ sơ hoàn công, quyết toán công trình - Thực hiện các công tác khác thuộc lĩnh vực chuyên môn do TBP chỉ đạo;
QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG	1. Lương thưởng/ Phúc lợi - Thu nhập ổn định và tương xứng với năng lực của bản thân; - Thưởng ngày Lễ, Tết, Lương tháng thứ 13; - Xét tăng lương 2 lần/ 1 năm theo năng lực và hiệu quả công việc; - Được tham gia đầy đủ các chế độ của Nhà nước quy định như: BHXH, BHYT, BHTN, ngày nghỉ phép năm, và các chế độ khác của công ty quy định. - Chế độ thưởng theo Dự án căn cứ trên hiệu quả Dự án. - Du lịch nghỉ mát và các chế độ phúc lợi khác 2. Cơ hội phát triển - Được đề bạt thăng tiến trên cơ sở năng lực, thành tích và mong muốn phát triển của bản thân; - Được tham gia các chương trình đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng tư duy, phương pháp làm việc dành cho nhân viên; - Cơ hội phát triển nghề nghiệp rõ ràng cho từng vị trí.



TẬP ĐOÀN VDI GROUP

Địa chỉ: Lô C3.1- C3.2 Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội

Trụ sở chính: Tầng 3, Tòa Handiresco, 31 Lê Văn Lương, Thanh Xuân, Hà Nội

	3. Văn hóa & Giá trị - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động và nhân văn; - Đồng nghiệp trẻ trung, đầy nhiệt huyết.
YÊU CẦU	- Tốt nghiệp đại học các ngành kinh tế xây dựng, kiến trúc, xây dựng dân dụng, kết cấu công trình. - Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 2 năm trở lên về phụ trách hồ sơ các dự án xây dựng. Đặc biệt dự án thi công về nội thất. - Biết sử dụng các tính năng cơ bản tin học văn phòng và ứng dụng tốt các phần mềm chuyên dụng trong công việc quản lý chi phí, dự toán, tổng hợp,.. - Giao tiếp, trình bày, thuyết phục và đàm phán tốt. - Có thể đi công tác xa theo dự án và phân công của công ty
HÌNH THỨC ỨNG TUYỂN	✓ Ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV nêu tóm tắt đầy đủ kinh nghiệm làm việc và dự án đã làm của bản thân về địa chỉ email: tuyendung.hptfactory@gmail.com ✓ Tiêu đề email ghi rõ: "Tên ứng viên - vị trí ứng tuyển"
LIÊN HỆ	Bộ phận Tuyển dụng: 0868614064