



TẬP ĐOÀN VDI GROUP

Địa chỉ: Lô C3.1- C3.2 Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội

Trụ sở chính: Tầng 3, Tòa Handiresco, 31 Lê Văn Lương, Thanh Xuân, Hà Nội

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh	: Nhân viên quản lý kho nhà máy
Bộ phận	: Quản lý kho
Hình thức làm việc	: Toàn thời gian cố định
Thời gian làm việc	: Từ thứ 2 đến thứ 7 <ul style="list-style-type: none">o Buổi sáng : 08h00 đến 12h00o Buổi chiều: 13h15 đến 17h15
Địa điểm làm việc	: Khu công nghệ cao Hòa Lạc, Hạ Bằng, Hà Nội
Mức lương	: 8.000.000 - 10.000.000 VNĐ
MÔ TẢ CÔNG VIỆC	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý toàn bộ hoạt động xuất – nhập – tồn kho vật tư, linh kiện, hàng hóa, dụng cụ và thành phẩm tại nhà máy.- Tiếp nhận, kiểm tra số lượng, quy cách và chất lượng hàng hóa khi nhập kho, đảm bảo đúng chứng từ và yêu cầu kỹ thuật.- Theo dõi và cập nhật dữ liệu kho chính xác, kịp thời trên phần mềm/Excel.- Phối hợp với bộ phận Mua hàng, Sản xuất và Kế toán trong công tác cấp phát vật tư, kiểm kê kho và xử lý chênh lệch số liệu.- Đề xuất phương án sắp xếp, bảo quản hàng hóa khoa học, đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy.- Giám sát quá trình vận chuyển, bốc xếp, đảm bảo tuân thủ quy định xuất nhập hàng và quy trình nội bộ.- Hỗ trợ kiểm kê định kỳ, tham gia công tác audit kho, phối hợp xử lý hàng lỗi, hàng chậm luân chuyển.- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Quản đốc Nhà máy hoặc Trưởng bộ phận Vật tư – Kho vận.
QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG	1. Lương thưởng/ Phúc lợi <ul style="list-style-type: none">- Thu nhập ổn định và tương xứng với năng lực của bản thân;- Thưởng ngày Lễ, Tết, Lương tháng thứ 13;- Xét tăng lương 2 lần/ 1 năm theo năng lực và hiệu quả công việc;- Được tham gia đầy đủ các chế độ của Nhà nước quy định như: BHXH, BHYT, BHTN, ngày nghỉ phép năm, và các chế độ khác của công ty quy định.

	<ul style="list-style-type: none"> - Du lịch nghỉ mát và các chế độ phúc lợi khác <p>2. Cơ hội phát triển</p> <ul style="list-style-type: none"> - Được đề bạt thăng tiến trên cơ sở năng lực, thành tích và mong muốn phát triển của bản thân; - Được tham gia các chương trình đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng tư duy, phương pháp làm việc dành cho nhân viên; - Cơ hội phát triển nghề nghiệp rõ ràng cho từng vị trí. <p>3. Văn hóa & Giá trị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động và nhân văn; - Đồng nghiệp trẻ trung, đầy nhiệt huyết.
<p>YÊU CẦU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm tối thiểu 1 năm trong công tác quản lý kho, thủ kho hoặc điều phối vật tư, ưu tiên ứng viên từng làm việc tại các nhà máy sản xuất nội thất, gỗ, cơ khí hoặc hoàn thiện công trình. - Hiểu rõ quy trình xuất - nhập - tồn, nguyên tắc bảo quản, sắp xếp hàng hóa và kiểm kê vật tư trong nhà máy. - Biết sử dụng phần mềm quản lý kho hoặc Excel, có khả năng cập nhật, tổng hợp và đối chiếu số liệu chính xác. - Sức khỏe tốt, Chăm thận, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao và ý thức kỷ luật tốt trong công việc. - Có khả năng phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ cung ứng và lưu chuyển vật tư. - Ưu tiên ứng viên có kỹ năng giao tiếp, sắp xếp khoa học, chịu khó học hỏi và có định hướng gắn bó lâu dài.
<p>HÌNH THỨC ỨNG TUYỂN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ứng viên quan tâm vui lòng gửi CV nêu tóm tắt đầy đủ kinh nghiệm làm việc và quá trình học tập của bản thân về địa chỉ email: tuyendung.hptfactory@gmail.com ✓ Tiêu đề email ghi rõ: "Tên ứng viên - vị trí ứng tuyển"
<p>LIÊN HỆ</p>	<p>Bộ phận Tuyển dụng: 0868614064</p>