



Họ tên khách hàng: **Phan Duy Linh**

Ngày sinh: **25/05/2000** Số căn cước: **079200001028** Điện thoại: **0938 478 833**

Nội dung ưu đãi:

- Giảm **\$1,500** trên phí đóng đợt **1**
- Giảm trên phí gói an cư
-



Điều kiện áp dụng: **Chương trình EB-3**

📞 0934 19 88 18

✉ idcvietnam@idcedu.vn

📍 222 Nguyễn Đình Chính, phường Phú Nhuận, TP.HCM

BẢN THỎA THUẬN

(V/V TƯ VẤN DỊCH VỤ ĐỊNH CƯ MỸ)

Hôm nay, ngày 8 tháng 12 năm 2025 tại văn phòng công ty IDC VIETNAM chúng tôi gồm có:

BÊN A : BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ TƯ VẤN

Đại diện : CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN QUỐC TẾ

Tên viết tắt : IDC VIETNAM

Địa chỉ công ty : 222 Nguyễn Đình Chính, Phường Phú Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh

Đại diện : Ông PHẠM ĐỨC TRÍ Chức vụ: Giám Đốc chương trình

BÊN B : BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Đại diện : PHAN DUY LINH Ngày sinh: 27/05/2000

Số CCCD : 079200001028 Ngày cấp: 11/04/2025

Số hộ chiếu : C8941124 Ngày hết hạn: 24/02/2030

Điện thoại : 0938478833 Email:

Địa chỉ hiện tại : 211 Ấp 55, Đông Thạnh, Hóc Môn, Thành Phố Hồ Chí Minh

Sau khi tìm hiểu thông tin của chương trình visa định cư Mỹ, hai bên đã thảo luận và cùng thống nhất ký thỏa thuận về dịch vụ tư vấn định cư Mỹ với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: CÁC DỊCH VỤ TƯ VẤN CỦA BÊN A

- Bên A sẽ là đại diện tư vấn cho công ty Di Trú Mỹ được cung cấp dịch vụ tư vấn định cư tới khách hàng tại Việt Nam.**
- Bên A sẽ là đại diện cho khách hàng làm việc với công ty Di Trú Mỹ và Luật Sư hoàn thiện hồ sơ theo quy định về quy trình hồ sơ của chính phủ Mỹ.**
- Các dịch vụ tư vấn cho bên B bao gồm:**
 - Giới thiệu cho bên B thông tin về chương trình visa định cư Mỹ theo diện EB3
 - Hướng dẫn khách hàng về lộ trình nộp hồ sơ theo quy trình của chương trình định cư EB3
 - Tư vấn chọn công việc do công ty di trú là đại diện cho công ty tuyển dụng cung cấp
 - Hướng dẫn Bên B chuẩn bị hồ sơ theo quy định, hoàn thành các mẫu đơn hồ sơ theo từng giai đoạn hồ sơ yêu cầu
 - Cung cấp các thông tin, hướng dẫn lộ trình hồ sơ theo các tiêu chuẩn được quy định bởi Chính phủ Mỹ USCIS – TT chiếu khán quốc gia NVC
 - Tư vấn các thông tin cần thiết cho buổi phỏng vấn của khách hàng với Lãnh sự quán Mỹ bao gồm: Training và hướng dẫn hồ sơ cần chuẩn bị



- 3.7 Theo dõi tiến độ phê duyệt hồ sơ của Bộ Lao Động, Sở Di Trú, Trung tâm chiếu khán, Lãnh Sự Quán dựa trên lộ trình hồ sơ dự kiến từ khi Bên B bắt đầu tham gia vào chương trình đến khi nhận được phê duyệt qua từng giai đoạn quan trọng như LC – Chứng nhận Lao động, I-140 cũng như giai đoạn visa và thẻ thường trú nhân (thẻ xanh) được cấp
- 3.8 Hỗ trợ thông tin cho bên B trong suốt thời gian tham gia chương trình, cung cấp các buổi tư vấn định hướng trước khi đến Mỹ
- 3.9 Cập nhật các chính sách nhập cư, thông tin mới của chương trình định cư EB3 từ chính phủ Mỹ.

ĐIỀU 2: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN

1. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A - TƯ VẤN DỊCH VỤ

- 1.1. Cam kết thực hiện các dịch vụ đã được đề cập trong điều 1
- 1.2. Cập nhật thông tin và kịp thời thông báo đến bên B các yêu cầu từ Bộ Lao Động, USCIS, NVC, LSQ
- 1.3. Cập nhật tiến độ hồ sơ hoàn thành theo từng lộ trình đã dự kiến và được phê duyệt của chính phủ Mỹ
- 1.4. Hỗ trợ tư vấn thêm thông tin của các bước hoàn thành hồ sơ nếu khách hàng yêu cầu thêm khi gặp khó khăn đến khi hoàn thiện hồ sơ
- 1.5. Bảo mật thông tin cá nhân và hồ sơ người phụ thuộc của bên B
- 1.6. Tư vấn các khoản phí phải đóng bao gồm phí dịch vụ tư vấn, phí thu hộ của công ty di trú, phí luật sư và các khoản phí chính phủ
- 1.7. Hỗ trợ hướng dẫn lộ trình học tiếng Anh để dễ dàng thích nghi với môi trường làm việc
- 1.8. Việc xét duyệt hồ sơ, cấp chứng chỉ lao động, phê duyệt I-140, phê duyệt visa định cư Eb3 Mỹ là do Bộ Lao Động và Sở Di Trú phê duyệt. Bên A sẽ tư vấn cho khách hàng hoàn tất hồ sơ yêu cầu, sau đó chuyển cho công ty Di Trú Mỹ tiến hành các bước nộp hồ sơ. Tiến trình xét duyệt hồ sơ, sẽ được đợi và phê duyệt theo quy định của Bộ Lao Động và Sở Di Trú Mỹ.

2. TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B – SỬ DỤNG DỊCH VỤ

- 2.1 Cam kết thực hiện theo đúng lộ trình hồ sơ bên A đã tư vấn, bổ sung đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của bên dịch vụ tư vấn đã hướng dẫn.
- 2.2 Cam kết các thông tin đúng sự thật, tài liệu được cấp bởi các cơ quan pháp lý, không sử dụng các hồ sơ giả mạo, gian dối thông tin trong suốt lộ trình hồ sơ.
- 2.3 Trong quá trình làm hồ sơ, nếu có các thông tin thay đổi về địa chỉ cư trú, nơi làm việc, tình trạng hôn nhân con cái, hoặc các thông tin liên quan đến hồ sơ ... bên B phải thông báo ngay cho bên A, để bổ sung hồ sơ kịp thời theo từng giai đoạn hồ sơ. Và bên A sẽ xin ý kiến ngay của công ty di trú và luật sư cập nhật hồ sơ.
- 2.4 Nếu có các thông tin nhận được qua email trong quá trình làm hồ sơ, bên B gửi ngay các thông tin cho bên A biết để hỗ trợ tư vấn.
- 2.5 Đảm bảo cung cấp hồ sơ theo từng lộ trình tư vấn của bên A. Nếu trong từng giai đoạn hồ sơ: Bên B không hợp tác cung cấp hồ sơ, cung cấp hồ sơ chậm trễ, hành vi giả mạo hồ sơ dẫn đến ảnh hưởng lộ trình hồ sơ chung thì đều được xác nhận là lỗi của khách hàng. Nếu lỗi của khách hàng dẫn đến việc hồ sơ bị hủy bỏ, từ chối thì Bên B phải hoàn toàn tự chịu trách nhiệm theo điều khoản chấm dứt thỏa thuận bên dưới.
- 2.6 Bên B đảm bảo làm việc liên tục cho nhà tuyển dụng trong một năm sau khi hồ sơ được hoàn thành.
- 2.7 Thanh toán các khoản phí dịch vụ tư vấn cho bên A và các khoản phí thu hộ cho công ty di trú, luật sư và phí chính phủ.
- 2.8 Cam kết bảo mật thông tin hợp đồng, công ty Di trú là đối tác của bên A.

- 2.9 Bên B đồng ý ủy quyền cho bên A hoàn tất các thủ tục hồ sơ cần thiết theo yêu cầu của Công ty tuyển dụng tại Mỹ để xin giấy phép lao động của Bộ Lao Động và xin phê duyệt cấp visa của Sở Di Trú Mỹ.
- 2.10 Bên B đã được tư vấn thông tin chương trình và hiểu rõ các quy trình hồ sơ và thủ tục xin visa.
- 2.11 Bên B cam đồng ý thanh toán các khoản phí dịch vụ tư vấn, phí thu hộ hoàn thành hồ sơ và các bước thu hộ phí theo thông báo của công ty đi trú.
- 2.12 Bên B hiểu rằng thời gian xét duyệt hồ sơ, cấp chứng chỉ lao động, phê duyệt I-140 và xét cấp visa là do Bộ Lao Động & Sở Di Trú Mỹ xét duyệt và quyết định. Tiến trình xét duyệt hồ sơ được đợi và phê duyệt theo thông báo của Bộ Lao Động và Sở Di Trú Mỹ.

ĐIỀU 3: CHẤM DỨT THỎA THUẬN

Thỏa thuận này được chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

1. BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ - BÊN B CÓ QUYỀN CHẤM DỨT THỎA THUẬN VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP SAU :

- 1.1 Vì bất cứ lý do cá nhân nào mà bên B không tiếp tục sử dụng các dịch vụ của Bên A cung cấp trong lộ trình hồ sơ đã được tư vấn.
- 1.2 Bên B đã sử dụng xong từng dịch vụ trong lộ trình hồ sơ và trong giai đoạn đợi phê duyệt của Bộ Lao Động, Sở Di trú USCIS, TT chiếu khán quốc gia NVC, Phòng vấn Visa, Nhập cảnh vào Mỹ theo visa định cư việc làm. Nếu Bên B không tiếp tục sử dụng dịch vụ kế tiếp trong lộ trình. Trong trường hợp này chi phí dịch vụ bên B đã thanh toán cho bên A sẽ không được hoàn lại, đồng thời các phí thu hộ của công ty đi trú và luật sư cũng không được hoàn lại.
- 1.3 Bên B được hiểu việc chấm dứt thỏa thuận là do Bên B mong muốn, sẽ không có bất cứ sự hoàn trả phí nào trong lộ trình đã thu phí.

2. BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ - BÊN A CÓ QUYỀN CHẤM DỨT THỎA THUẬN VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP SAU:

- 2.1 Do bên B cung cấp thông tin giả mạo, gian dối trong hồ sơ đã cung cấp hoặc bị dính tiền án tiền sự.
- 2.2 Bên B trì hoãn nộp hồ sơ theo yêu cầu trong lộ trình hoàn thành các bước hồ sơ theo quy định của chương trình.
- 2.3 Bên B không tiếp tục thực hiện việc phỏng vấn, kiểm tra sức khỏe khi có lịch phỏng vấn từ công ty đi trú và luật sư vì bất cứ lý do gì.
- 2.4 Bên A không liên hệ được bên B dựa vào các thông tin cá nhân đã cung cấp (địa chỉ, email, số phone), khách hàng mất tích, khách hàng không còn khả năng nhận thức về mặt sức khỏe tâm thần hoặc khách hàng qua đời.
- 2.5 Trong bất cứ trường hợp nào trong 4 mục nêu trên của thỏa thuận 3.2, bên tư vấn dịch vụ có quyền đơn phương chấm dứt thỏa thuận và không hoàn trả tất cả các khoản phí dịch vụ tư vấn, phí thu hộ cho công ty đi trú, luật sư, các khoản phí chính phủ đã thanh toán bởi bên B.
- 3 Khi khách hàng nhận được phê duyệt trong lộ trình tư vấn dịch vụ: Số hồ sơ theo ngày ưu tiên (case number) Chứng nhận lao động (LC), Chấp thuận I-140 (I-140 Approval) Visa định cư EB3, Thẻ chứng nhận thường trú (thẻ xanh). Nếu bên B không tiếp tục hoàn tất các bước hồ sơ tiếp theo của từng giai đoạn đã phê duyệt.
- 4 Trong tất cả các trường hợp bất khả kháng, bao gồm nhưng không giới hạn các thay đổi về chính sách, pháp luật hoặc các quy định của chính phủ Mỹ ban hành khiến cho việc đăng ký của Bên B không thể thực hiện được hoặc được phê duyệt theo lộ trình tư vấn dịch vụ dự kiến ban đầu.
- 5 Hai bên đều đồng ý chấm dứt thỏa thuận và không có bất cứ sự khiếu nại gì trong quy trình cung cấp dịch vụ và sử dụng dịch vụ.

1818
 G TY
 TH
 TRIỆT
 TẾ
 50x

ĐIỀU 4: THỎA THUẬN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện các điều khoản đã nêu cho bên tư vấn dịch vụ định cư và bên sử dụng dịch vụ.
- Bên B cam kết chấp hành luật pháp của Mỹ, tuân thủ các quy định của Công ty tuyển dụng trong thời gian làm việc tại Mỹ.
- Việc xét duyệt hồ sơ, cấp chứng chỉ lao động và xét cấp visa định cư Mỹ diện EB3 là do Bộ lao động và Sở di trú Mỹ xét duyệt và quyết định. Bên A sẽ hoàn tất hồ sơ cùng khách hàng và chuyển cho công ty đi trú tại Mỹ nộp hồ sơ, tiến trình xét duyệt hồ sơ sẽ được đợi và phê duyệt theo thông báo của Bộ Lao động và Sở di trú Mỹ.
- Hai bên đều hiểu rằng các nguyên nhân trì hoãn hồ sơ do các trường hợp ngoài sự kiểm soát của các bên như: Thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, thay đổi chính sách nhập cư, nghị định mới, hạn ngạch thị thực của Bộ Lao Động & Bộ Ngoại Giao Hoa Kỳ Là những phát sinh ngoài mong muốn của cả 2 bên, được hiểu là nguyên nhân miễn trừ trách nhiệm.
- Hai bên được hiểu rằng quy trình xét duyệt chứng chỉ lao động, phê duyệt I-140 và xét cấp visa định cư Mỹ diện EB3 là do việc phê duyệt hồ sơ theo số hồ sơ đã được cấp và trình tự phê duyệt hồ sơ theo quy định của Bộ Lao Động và Sở Di Trú Mỹ đối với hồ sơ được nộp trên toàn thế giới.
- Nếu bên B bỏ trốn không tiếp tục tham gia chương trình đã được đăng ký với Công ty tuyển dụng lao động để xin được cấp thẻ cư trú dài hạn, thì bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm theo các điều khoản luật của chính phủ Mỹ.

ĐIỀU 5 CÁC ĐIỀU KHOẢN KHÁC

- Hai bên đã đọc, hiểu nội dung của bản thoả thuận. Hai bên đồng ý ký kết thoả thuận này hoàn toàn tự nguyện, không ép buộc và sức khoẻ tinh thần minh mẫn.
- Trong trường hợp thoả thuận này được ký kết qua email, chữ ký điện tử của chính đương đơn hoặc thông qua người đại diện hợp pháp là Bố /Mẹ của Bên B. Thoả thuận này xem là bản chính có giá trị pháp lý.
- Hai bên không có bất cứ sự thoả thuận, giao ước, hứa hẹn nào khác ngoài các thông tin đã được ghi trong thoả thuận này.
- Không có bất cứ sự chuyển đổi thoả thuận cho bất cứ ai ngoài dịch vụ đã được thoả thuận Bên A cung cấp cho bên B.
- Thoả thuận này được lập thành 2 bản, có giá trị pháp lý như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.


PHẠM ĐỨC TRÍ
BÊN B KHÁCH HÀNG
Phan Duy Linh



BIỂU PHÍ TƯ VẤN DỊCH VỤ

(V/V TƯ VẤN DỊCH VỤ ĐỊNH CƯ MỸ - GÓI THU THEO LỘ TRÌNH)

➤ PHÍ TƯ VẤN DỊCH VỤ IDC (Phí dịch vụ không hoàn lại)

CÁC ĐỢT ĐỒNG PHÍ	LOẠI PHÍ	MỨC PHÍ (USD)	QUY TRÌNH HỒ SƠ
Khi ký hợp đồng	Phí tư vấn dịch vụ IDC	\$ 2,000	Tư vấn chương trình về điều kiện hồ sơ và các lợi ích Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ xin công việc Gửi hồ sơ cho đối tác để nộp hồ sơ xin cấp giấy phép lao động (L/C)
Khi nhận được bản copy L/C	Phí tư vấn dịch vụ IDC	\$ 2,000	Khách hàng nhận chứng chỉ lao động. Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ xin nhập cảnh Gửi hồ sơ cho đối tác xin cấp chấp thuận nhập cảnh của Sở di trú USCIS
Khi nhận được Receipt I - 140	Phí tư vấn dịch vụ IDC	\$ 1,000	Khách hàng nhận Receipt I - 140 Và đợi USCIS xử lý hồ sơ I-140
BIỂU PHÍ		\$ 5,000	

❖ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

- Thanh toán dựa theo thông báo đóng phí dịch vụ từng thời điểm liên quan tiến độ hồ sơ.
- Thanh toán bằng tiền mặt tại văn phòng công ty hoặc chuyển khoản theo thông tin tài khoản sau:
 - Tên TK: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN QUỐC TẾ
 - Số TK: 0600 0595 2861
 - Ngân hàng SACOMBANK

DỊCH VỤ

KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG


Phan Duy Linh

Văn phòng chính

222 Nguyễn Đình Chính,
P.Phù Nhuận, TP.HCM
☎ 0934 198 818
✉ idc.vietnam@idc.edu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

24 Nguyễn Thị Minh Khai, T.Hải Châu,
11:30 Ngày
☎ 0934 198 818 - 0842 069 222
✉ idc.vietnam@idc.edu.vn

Văn phòng đại diện BMT

79 Nguyễn Trãi, Phường An Thới,
Độc Lập
☎ 0934 198 818 - 0835 654 788
✉ idc.vietnam@idc.edu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

Số 129 Phố Tam Mai, T.Hoàng Mai,
TP.Hà Nội
☎ 0934 198 818 - 0903 375 111
✉ idc.vietnam@idc.edu.vn





IDC
SHAPE YOUR FUTURE

IDC VIETNAM

BIỂU PHÍ THU HỘ

(VV THU HỘ PHÍ DỊCH VỤ ĐỊNH CƯ MỸ- GÓI THU THEO LỘ TRÌNH)

❖ CÔNG VIỆC ƯU TIÊN ĐƯỢC CHỌN

1/.....Exam..Hoa.....

2/.....

3/.....

❖ THU HỘ PHÍ DỊCH VỤ CÔNG TY ĐI TRÚ Ở MỸ

CÁC ĐỢT ĐÓNG PHÍ	LOẠI PHÍ	MỨC PHÍ (USD)
Khi ký hợp đồng	Thu hộ phí dịch vụ công ty đi trú ở Mỹ	\$ 10,000
Khi nhận được bản copy L/C	Thu hộ phí dịch vụ công ty đi trú Mỹ	\$ 9,000

QUY TRÌNH HỒ SƠ VÀ CHÍNH SÁCH HOÀN PHÍ

- Nộp hồ sơ xin công việc và nộp hồ sơ xin giấy phép lao động (L/C)
- Trong vòng 24 tháng nếu L/C không được phê duyệt, nếu khách không tiếp tục đợi phê duyệt, khách hàng sẽ được hoàn lại \$8,000 trên phí thu hộ dịch vụ công ty đi trú đã đóng khi ký hợp đồng
- Khách hàng ngưng hoặc rút hồ sơ vì bất cứ lý do gì, phí đã thanh toán không hoàn lại

Khách hàng nhận chứng chỉ lao động. Khách hàng sẽ qua bước nộp hồ sơ xin nhập cảnh với USCIS.

- Chuẩn bị hồ sơ Nộp hồ sơ I -140 cho người nước ngoài làm việc tại Mỹ
- Khách hàng ngưng hoặc rút hồ sơ vì bất cứ lý do gì, phí đã thanh toán không hoàn lại

Nộp hồ sơ I-140 xin nhập cư cho người nước ngoài làm việc tại Mỹ

Văn phòng chính

222 Nguyễn Đình Chính,
P.Phú Nhuận, TP.HCM
0934 198 818
idcvietsiam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

24 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Thái Châu,
11120 Nghệ
0934 198 818 - 0842 069 222
idcvietsiam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện BMT

79 Nguyễn Trãi, Phường An Thuời,
Đắk Lắk
0934 198 818 - 0835 654 788
idcvietsiam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

Số 129 Phố Tân Mai, P.Hoàng Mai,
TP.Hà Nội
0934 198 818 - 0903 375 111
idcvietsiam@idcedu.vn

* Nếu I - 140 bị từ chối vì lý do từ công ty di trú Mỹ (dựa vào thông báo từ chối), khách hàng sẽ được hoàn lại \$15.000 trên tổng phí thu hộ dịch vụ công ty di trú Mỹ khách hàng đã đóng \$19,000.
 *Nếu I-140 bị từ chối vì lý do từ khách hàng (dựa vào thông báo từ chối) thì toàn bộ số tiền thu hộ phí dịch vụ công ty di trú Mỹ khách hàng đã đóng sẽ không được hoàn lại.
Sau khi hồ sơ I-140 đã được phê duyệt, nếu khách hàng không tiếp tục tham gia bất cứ lý do trình hồ sơ tiếp theo vì bất cứ lý do gì. Toàn bộ phí tư vấn dịch vụ khách hàng đã đóng sẽ không được hoàn lại.

Chuẩn bị hồ sơ điền form Ds-260 xin phỏng vấn visa định cư làm việc tại Mỹ

* Trường hợp hồ sơ khách hàng đã được khai form Phòng vấn Visa DS 260 và nhận thông báo khám sức khỏe với sứ quán Mỹ, đã tham gia phỏng vấn. Nếu khách hàng bị từ chối visa vì các lý do từ công ty di trú Mỹ (dựa vào thư từ chối), khách hàng sẽ được hoàn lại \$20,000 trên phí thu hộ dịch vụ công ty di trú Mỹ đã đóng 25,000.

*Trường hợp hồ sơ khách hàng đã được khai form Phòng vấn Visa DS 260 và nhận thông báo khám sức khỏe với sứ quán Mỹ, đã tham gia phỏng vấn. Nếu khách hàng bị từ chối visa vì các lý do từ khách hàng (dựa vào thư từ chối), toàn bộ phí tư vấn dịch vụ khách hàng đã đóng của tất cả các đợt đóng phí sẽ không được hoàn trả lại.

Khi hồ sơ dịch vụ tư vấn định cư đã được ký thỏa thuận và tiến hành theo lộ trình. Trường hợp khách hàng vì bất cứ lý do gì muốn ngưng hoặc rút hồ sơ không tiếp tục thực hiện hồ sơ nữa, thì toàn bộ phí dịch vụ tư vấn đã đóng sẽ không được hoàn lại.

Sau khi khách hàng đã được cấp visa định cư EB3. Dịch vụ tư vấn giai đoạn xin cấp visa nhập cư đã hoàn thành. Phí thu hộ tư vấn dịch vụ công ty di trú đã đóng không hoàn lại vì bất cứ lý do gì.

Khi hồ sơ I-140 được phê duyệt Thu hộ phí dịch vụ công ty di trú Mỹ	\$ 6,000	
TỔNG CỘNG		<u>\$ 25,000</u>

❖ PHÍ TRÊN BAO GỒM:

- ★ Phí chương trình của đối tác .
- ★ Phí luật sư dành cho đương đơn .
- ★ Phí tìm công ty tuyển dụng .

Văn phòng chính
 222 Nguyễn Đình Chính,
 Phường Nhượng, TP.HCM
 0934 198 818
 idcviethnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng
 24 Nguyễn Thị Anh Khai, Hải Châu,
 TP Đà Nẵng
 0934 198 818 - 0842 069 222
 idcviethnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện BMT
 79 Nguyễn Trãi, Phường Mỹ Thuận,
 Quận Cầu Ông Lãnh
 0934 198 818 - 0835 654 788
 idcviethnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội
 Số 129 Phố Tân Mai, Phường Mai,
 TP Hà Nội
 0934 198 818 - 0903 375 111
 idcviethnam@idcedu.vn

❖ **PHÍ TRÊN CHỮA BẢO GỒM:**

- ★ Phí luật sư dành cho người phụ thuộc đi kèm
- ★ Phí chính phủ của đương đơn và người phụ thuộc đi kèm
- ★ Gói dịch vụ hỗ trợ 1 tháng cho Bên B trong thời gian đầu đến Mỹ: đón sân bay, tìm nhà ở, nộp hồ sơ nhập học cho con, mở tài khoản ngân hàng, đăng ký học lái xe và thi lấy bằng lái xe và hỗ trợ thông tin ban đầu.
- ★ Phí chuyển tiền thanh toán quốc tế
- ★ Phí khám sức khỏe (khách hàng tự đóng tại bệnh viện khi có thông báo khám sức khỏe từ Sứ Quán Mỹ)
- ★ Lưu ý : các khoản phí chính phủ sẽ được đóng khi có thông báo từ tổ chức nước ngoài phù hợp với giai đoạn xử lý hồ sơ

❖ **PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:**

- Thanh toán dựa theo thông báo đóng phí thu hộ từng thời điểm liên quan tiến độ hồ sơ.
- Thanh toán bằng tiền mặt tại văn phòng công ty hoặc chuyển khoản theo thông tin tài khoản :
 - Tên TK: CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN QUỐC TẾ
 - Số TK: 135 150 6673
 - Ngân hàng BIDV



Ngày *M*..... Tháng *12*... Năm *2025*

KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Phan Duy Linh.....

Văn phòng chính

☎ 222 Nguyễn Đình Chính,
P. Phú Nhuận, TP.HCM
☎ 0934 198 818
🌐 idcvietsiamgoldcorp.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

☎ 24 Nguyễn Thị Minh Khai, T.Hải Châu,
TP.Đà Nẵng
☎ 0934 198 818 - 0842 069 222
🌐 idcvietsiamgoldcorp.vn

Văn phòng đại diện BMT

☎ 79 Nguyễn Trãi, Phường Mạ Thuộc,
Xã Lộc Khê
☎ 0934 198 818 - 0835 654 788
🌐 idcvietsiamgoldcorp.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

☎ Số 129 Phố Tân An, P.Hoàng Mai,
TP.Hà Nội
☎ 0934 198 818 - 0903 375 111
🌐 idcvietsiamgoldcorp.vn

CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG HOÀN PHÍ VỚI CÁC NGUYÊN NHÂN DƯỚI ĐÂY TỪ KHÁCH HÀNG (BÊN B) . BÊN A ĐƯỢC QUYỀN ĐƠN PHƯƠNG CHẤM DỨT & THANH LÝ THOẢ THUẬN

- o Trong trường hợp người nộp đơn ,đơn phương yêu cầu chấm dứt hợp đồng sau 7 ngày đã ký thoả thuận và đóng phí đợt 1.
- o Trong trường hợp người nộp đơn không hoàn tất hồ sơ gửi về công ty trong vòng 15 ngày sau khi đã ký thoả thuận và đóng phí đợt 1 .
- o Trong thời gian hồ sơ đang trong giai đoạn xin Giấy chứng nhận lao động (gọi tắt là L/C) nếu người nộp đơn yêu cầu chấm dứt hợp đồng vì bất cứ lý do gì .
- o Sau khi Người nộp đơn nhận được Giấy chứng nhận lao động , nếu người nộp đơn không lên văn phòng ký xác nhận trên hồ sơ được nhận để tiếp tục hồ sơ bước kế tiếp .
- o Sau khi Người nộp đơn nhận được Giấy chứng nhận lao động , nếu người nộp đơn yêu cầu chấm dứt thoả thuận vì bất cứ lý do gì.
- o Người nộp đơn yêu cầu chấm dứt thoả thuận trong vòng 7 ngày sau ngày chính thức nộp hồ sơ yêu cầu nhập cư (gọi tắt là điền đơn I-140).
- o Người nộp đơn yêu cầu chấm dứt hồ sơ, không tiếp tục hồ sơ các bước kế tiếp sau khi I-140 được chấp thuận.
- o Khi nhận được thông báo nộp phí điền form visa DS-260 dành cho đương đơn và người phụ thuộc (thành viên gia đình) ,Người nộp đơn không đóng phí và bổ sung hồ sơ để hoàn thành form DS-260 .
- o Khi có thông báo ngày phỏng vấn tại cơ quan lãnh sự và yêu cầu khám sức khoẻ , người nộp đơn không đi khám sức khoẻ và chuẩn bị cho buổi phỏng vấn .
- o Nếu người nộp đơn không đủ điều kiện cho cuộc phỏng vấn lãnh sự và không thể làm thủ tục nhập cảnh do không đủ điều kiện về kiểm tra sức khoẻ thể chất , không đủ điều kiện về kiểm tra lý lịch tư pháp các vấn đề pháp lý.
- o Người nộp đơn và vợ / chồng người nộp đơn tham gia tổ chức chính trị không được chấp thuận theo luật di trú dành cho chương trình định cư .
- o Người nộp đơn vi phạm quy định của chương trình định cư lao động phổ thông EB-3 : hồ sơ không trung thực trong kê khai thông tin ban đầu như : Đã nộp hồ sơ xin định cư các diện khác và bị từ chối cấp visa, là đảng viên , vi phạm pháp luật ,và các tình huống hồ sơ không trung thực khác ảnh hưởng đến việc xét visa.
- o Người nộp đơn không liên hệ được dựa trên thông tin đã cung cấp trong quá trình khai thông tin hồ sơ như: số phone không hoạt động , địa chỉ không liên hệ được , gửi đến số email không trả lời
- o Khách hàng từ chối, hủy bỏ cung cấp hồ sơ theo quy định của chương trình vì bất cứ lý do nào. Khách hàng cố ý chậm trễ trong việc cung cấp thông tin, tài liệu hoặc cung cấp thông tin/hồ sơ sai sự thật, gian dối.
- o Người nộp đơn đơn phương từ bỏ thủ tục nhập cảnh tại Mỹ sau khi được cấp visa .

- o Sau khi khách hàng có visa và hoàn thành thủ tục xuất nhập cảnh . Công ty không thể liên hệ với người nộp đơn do không thông báo thay đổi địa chỉ và thông tin liên lạc tại Mỹ ,dẫn đến người nộp đơn không nhận được thẻ xanh theo địa chỉ đã khai trong hồ sơ .
- o Trong mọi trường hợp Khách hàng có nghĩa vụ phải cung cấp thông tin, hồ sơ kịp thời ngay sau khi nhận thông báo bổ sung hồ sơ từ công ty .Nếu khách hàng cố ý không thực hiện, chậm trễ thực hiện hoặc có hành vi gian dối, thực hiện không chính xác làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện hồ sơ thì được xác định là lỗi của Khách hàng.
- o Đảm bảo các thông tin của khách hàng (người nộp đơn) và thông tin của Gia đình đi cùng (người phụ thuộc) hoàn toàn là đúng sự thật, không có bất cứ hành vi khai sai sự thật và không đúng thông tin đã khai ban đầu
- o Trong những trường hợp hồ sơ chậm trễ vì bất cứ lý do gì thuộc về những trường hợp phát sinh bất khả kháng : chiến tranh , dịch bệnh , thiên tai, thay đổi chính sách nhập cưtừ Bộ Lao Động và Sở Di Trú Với những lý do này , hồ sơ phải đợi theo các bước xét duyệt hồ sơ từ USCIS. Nếu khách hàng không đồng ý đợi thông tin phê duyệt từ Bộ Lao động và Sở Di Trú .
- o Tất cả việc thanh toán chậm trễ sau 15 ngày nhận được thông báo đóng phí , hồ sơ nộp chậm trễ sau 15 ngày nhận thông báo bổ sung hồ sơ , thông tin sai sự thật ... sẽ được áp dụng theo quy định không hoàn các khoản phí đã đóng vì lý do của khách hàng.
- o Do Khách hàng qua đời, mất tích, hoặc không còn khả năng sức khỏe, nhận thức để tiếp tục thực hiện thỏa thuận của chương trình.
- o Nếu bên B bỏ trốn không tiếp tục tham gia chương trình đã được đăng ký với Công ty tuyển dụng để xin Visa, thì bên B phải hoàn toàn chịu trách nhiệm theo pháp luật của chính phủ Mỹ.

Hai bên đọc hiểu và đồng ý ký tên trong tình trạng sức khỏe hoàn toàn mạnh khỏe về thể chất và tinh thần. Bản này lập thành 02 bản có giá trị như nhau, bên A giữ 01 bản, bên B giữ 01 bản và có giá trị kể từ ngày đã ký.

*** lưu ý : khách hàng (Bên B) được gọi là người nộp đơn hoặc đương đơn .

Ngày 11. Tháng 12.... Năm 2025

Khách hàng đã đọc hiểu và hiểu rõ quy định chương trình
 (Ký xác nhận, ghi họ tên)



.....Phan Duy Linh.....

Văn phòng chính

222 Nguyễn Đình Chính,
 P.Phủ Nhuân, TP.HCM
 ☎ 0934 198 818
 ✉ idcvietsam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

24 Nguyễn Thị Minh Khai, P.Hai Châu,
 TP.Đà Nẵng
 ☎ 0934 198 818 - 0842 069 222
 ✉ idcvietsam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện BMT

79 Nguyễn Trãi, P.Buôn Ma Thuột,
 Đắk Lắk
 ☎ 0934 198 818 - 0835 654 788
 ✉ idcvietsam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

Số 129 Phố Tân Mai, P.Hoàng Mai,
 TP.Hà Nội
 ☎ 0934 198 818 - 0903 375 111
 ✉ idcvietsam@idcedu.vn

THÔNG BÁO CÁC KHOẢN PHÍ CHÍNH PHỦ CHƯƠNG TRÌNH ĐỊNH CƯ MỸ EB-3. KHÁCH HÀNG SẼ ĐÓNG SAU KHI CÓ GIẤY PHÉP CỦA BỘ LAO ĐỘNG – NỘP HỒ SƠ I-140

Các loại phí dự kiến khác Khách hàng từ Việt Nam phải nộp sau khi có L/C và các phí này sẽ không hoàn trả trong bất kì trường hợp nào:

❖ Sau khi khách hàng nhận bản copy chứng nhận lao động - L/C

- Phí chính phủ của hồ sơ I-140: **1,315 USD / hồ sơ**
- Phí xét duyệt nhanh I-907 (tùy chọn- không bắt buộc): **2,805 USD / hồ sơ**
- Phí xin visa nhập cảnh DS-260: **345 USD / người**
- Phí nhập cảnh (phí cấp thẻ xanh): **220 USD / người**
- Phí Luật sư Mỹ của người phụ thuộc (nếu có): **1,000 USD/ người.**

❖ Các phí trên sẽ được gửi thông báo đóng phí khi có thông báo các bước hồ sơ liên quan .

Lưu ý:

- Các chi phí theo quy định của chính phủ Mỹ có thể thay đổi tại thời điểm phát sinh thanh toán và được cập nhật thông tin trên website của Sở Di Trú Mỹ (USCIS): <https://www.uscis.gov/forms/all-forms> .
 - Nếu phí thay đổi với các khoản phí trên , khách hàng sẽ thanh toán đúng theo phí tại thời điểm
 - Phí khám sức khoẻ khách hàng tự đóng khi có thông báo khám sức khoẻ theo bệnh viện chỉ định từ sứ quán Mỹ
- ★ Thông báo này đã được bên cung cấp dịch vụ tư vấn thông báo tới khách hàng sử dụng dịch vụ.
 - ★ Khách hàng hiểu và ký hoàn toàn tự nguyện, không bị ép buộc và sức khoẻ tốt .
 - ★ Thông báo này được lập thành hai (02) bản với giá trị pháp lý như nhau kể từ ngày ký. Mỗi bên giữ một (01) bản.

Ngày ..*M*....tháng ..*12*...năm *2025*

KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ



Phan Duy Linh